

REGLEMENT D'ORDRE INTERIEUR

RAISONS D'ETRE DE CE REGLEMENT D'ORDRE INTERIEUR

Pour remplir sa mission, l'école doit organiser avec ses différents intervenants les conditions de la vie en commun pour que chacun

- Trouve un cadre de vie favorable au travail et à l'épanouissement personnel et rassurant pour tous.
- Puisse vivre harmonieusement les relations entre les personnes et la vie en société
- Apprenne à respecter les autres dans leur personne et dans leurs activités.

Ceci suppose que soient définies certaines règles. Elles sont à mettre en résonance avec le projet éducatif et pédagogique de l'établissement.

Ce règlement s'applique donc à tous les élèves fréquentant l'établissement, y compris les élèves majeurs. Il ne dispense ni les élèves, ni leurs parents ou la personne responsable de se conformer aux textes légaux, règlements et instructions administratives qui les concernent, ainsi qu'à toute note ou recommandation émanant de l'établissement.

La responsabilité et les diverses obligations des parents ou de la personne responsable prévues dans le présent règlement d'ordre intérieur deviennent celles des élèves lorsque ceux-ci sont majeurs. Les parents de l'élève majeur restent cependant les interlocuteurs privilégiés de l'équipe éducative lorsque ceux-ci continuent, malgré la majorité de l'élève, à prendre en charge sa scolarité.

Les pages qui suivent contiennent des indications strictes et des consignes plus larges. On ne peut pas y trouver tout ce qui est obligatoire, ni tout ce qui est défendu. Ne pouvant prétendre à l'exhaustivité, elles incluent donc toute règle de bon sens et ou de civisme responsable admise par « le bon père de famille » ou l'élève réfléchi.

I. ORGANISATION DE L'ENSEIGNEMENT DANS L'ETABLISSEMENT

Le Pouvoir Organisateur, Collège Saint Vincent-Saint François ASBL dont le siège social se situe à Ixelles, déclare que l'école appartient à l'enseignement subventionné libre confessionnel et plus précisément à l'Enseignement Catholique.

Il s'est engagé à l'égard des parents à enseigner et à éduquer les élèves en faisant référence à Jésus-Christ et aux valeurs de l'Evangile.

Le projet éducatif et pédagogique du Pouvoir Organisateur dit comment celui-ci entend soutenir et mettre en œuvre le projet global de l'Enseignement Catholique.

L'enseignement dispensé dans l'école est l'enseignement ordinaire de plein exercice, régi par la loi du 19 juillet 1991 et par l'Arrêté Royal du 29 juin 1984.

II. COMMENT S'INSCRIRE REGULIEREMENT ?

Toute demande d'inscription d'un élève émane des parents, de la personne légalement responsable ou de l'élève lui-même s'il est majeur.

Elle peut également émaner d'une personne qui assure la garde de fait du mineur, pour autant que celle-ci puisse se prévaloir d'un mandat exprès d'une des personnes visées à l'alinéa 1 ou d'un document administratif officiel établissant à suffisance son droit de garde.

La demande d'inscription est introduite sur rendez-vous dès le mois d'octobre qui précède l'année souhaitée pour les 2^{ème} à 6^{ème}. Pour l'inscription en 1^{ère} année, la procédure d'inscription est soumise aux directives ministérielles. Toute inscription doit se faire au plus tard avant le premier jour ouvrable du mois de septembre. Pour les élèves faisant l'objet d'une seconde session, l'inscription est prise au plus tard le 15 septembre.

Pour des raisons exceptionnelles et motivées, soumises à l'appréciation du chef de l'établissement, l'inscription peut être prise jusqu'au 30 septembre. Au-delà de cette date, seul le Ministre peut accorder une dérogation à l'élève qui, pour des raisons exceptionnelles et motivées, n'est pas régulièrement inscrit dans un établissement d'enseignement.

Avant l'inscription, l'élève et ses parents ont pu prendre connaissance des documents suivants :

- Le projet éducatif et le projet pédagogique du Pouvoir Organisateur ;
- Le projet d'établissement ;
- Le règlement des études ;
- Le règlement d'ordre intérieur.

Par l'inscription de l'élève dans l'établissement, les parents et les élèves acceptent le projet éducatif et pédagogique, le projet de l'établissement, le règlement des études et le règlement d'ordre intérieur et y adhèrent intégralement.

Nul n'est admis comme élève régulier s'il ne satisfait pas aux conditions fixées par les dispositions légales, décrétales et réglementaires fixées en la matière.

Attention : Les inscriptions peuvent être clôturées avant le 1^{er} jour ouvrable du mois de septembre.

Fin juin, après examen du dossier scolaire et du choix exprimé, et dans la mesure des places jugées disponibles par la Direction, l'inscription peut devenir effective.

DOCUMENTS A FOURNIR POUR L'INSCRIPTION

➤ INSCRIPTIONS EN 1^{ère} COMMUNE

- Le Certificat d'Etudes de Base (CEB) = document original signé par l'élève, pas de copie;
- L'attestation de suivi de langue moderne en primaire = document original, pas de copie;

NB: ces deux documents sont délivrés par l'école primaire.

- Une copie de la carte d'identité du responsable légal de l'élève;
- Une copie de la carte d'identité de l'élève (même C.I. provisoire);
- Une copie du bulletin de 6^è primaire
- 2 photos d'identité;

➤ INSCRIPTIONS DANS D'AUTRES CLASSES

- Une copie de la carte d'identité du responsable légal de l'élève;
- Une copie de la carte d'identité de l'élève;
- Le bulletin de l'année précédente;
- En 6^èGT, la grille horaire de 5^èGT;
- **Pour un changement au 1^{er} degré, l'autorisation de départ de l'école d'origine (Formule I);**
- 2 photos d'identité;
- Le dossier scolaire (fourni par la dernière école fréquentée sur demande du secrétariat);
- Des documents plus spécifiques demandés aux élèves n'étant pas de nationalité belge.

➤ ELEVES ETRANGERS (HORS UNION EUROPEENNE)

- Les documents demandés ci-dessus;
- 1 copie de la carte de séjour (recto-verso), en cours de validité;
- Une composition de ménage
- Eventuellement un extrait d'acte de naissance;
- D'autres documents selon la situation du jeune.

Les élèves/leurs parents qui changent d'adresse ou de téléphone doivent en avvertir l'école. En cas de changement de domicile, ils remettent aux éducateurs une nouvelle photocopie de la carte d'identité.

III. CONSEQUENCES DE L'INSCRIPTION SCOLAIRE

L'inscription concrétise un contrat entre l'élève, ses parents et l'école. Ce contrat reconnaît à l'élève ainsi qu'à ses parents des droits et des obligations.

1) LA PRESENCE AU COLLEGE

Les élèves assistent à tous les cours et participent aux activités pédagogiques organisées par le/les professeurs ou par le Collège

Toute dispense éventuelle ne peut être accordée que par la direction, après demande écrite dûment justifiée.

Les élèves ne peuvent s'absenter d'un cours qu'avec l'autorisation de leur professeur et de l'éducateur/éducatrice ou de la Direction.

« Documents à conserver » :

Les élèves doivent établir et conserver, selon les obligations légales, la preuve qu'ils ont effectivement suivi le programme des cours. Cette preuve consiste dans :

- « Le journal de classe » : l'élève doit toujours être muni de son journal de classe ; celui-ci doit mentionner de façon succincte mais complète l'objet de chaque cours, les tâches imposées à domicile et le matériel nécessaire pour les prochains cours ; il mentionne également l'horaire des cours et des activités pédagogiques parascolaires auxquels participe l'élève ;
- « Les notes de cours » (qui doivent être personnelles et manuscrites) ;
- « Les fardes récapitulatives » comprenant devoirs, travaux et contrôles répertoriés ;
- « Les bulletins » des années écoulées.

L'élève qui n'est pas en ordre lors d'une vérification de ces documents est, après un avertissement, sanctionné par une retenue. En 3^e, 4^e, 5^e, 6^e les examens de fin juin ne peuvent être présentés que si les notes de cours, interrogations, travaux et le journal de classe ont été vus et visés par le professeur de chaque branche, et/ou le titulaire.

Les parents de l'élève s'il est mineur, ou lui-même s'il est majeur, par le seul fait de la fréquentation de l'école s'engagent à s'acquitter des frais scolaires assumés par l'établissement au profit des élèves et dont le montant peut être réclamé dans le respect des dispositions décrétales en la matière.

2) LA PONCTUALITE

Chaque élève prend les dispositions voulues pour arriver à l'heure au Collège et à chacun des cours.

La grille sera fermée à la première sonnerie. Les élèves qui arrivent en retard doivent se présenter à l'accueil, où ils font viser leur journal de classe ce qui leur permettra de se présenter au cours en frappant à la porte de la classe, en attendant l'autorisation d'entrer et en présentant ses excuses au professeur. Il montre son journal de classe visé par les éducateurs. Néanmoins, en cas de récidives abusives, un professeur dispose toujours du droit de refuser des élèves à son cours pour les envoyer alors à l'étude via le bureau des éducateurs.

Pour les élèves qui ont l'autorisation de se présenter plus tard, la porte principale sera ouverte 5 minutes avant l'heure de cours suivante.

Cinq retards non motivés sont sanctionnés par une retenue. Le Collège se réserve le droit de retirer la carte de sortie aux élèves qui se présentent, le midi, en retard non motivé.

Dorénavant, l'absence à une seule période de cours correspond à un demi-jour d'absence. Cette décision a pour conséquence qu'un élève qui est en retard de plus d'une heure de cours (50'), de manière injustifiée ou s'il a déjà utilisé les 12 possibilités de justification parentale, comptabilise de ce fait un demi-jour d'absence non justifiée supplémentaire.

3) LES ABSENCES

Toute absence doit être justifiée. Les seuls motifs d'absence légitimes sont les suivants :

- L'indisposition ou la maladie de l'élève,
- Le décès d'un parent ou d'un allié de l'élève (au premier degré, l'absence ne peut dépasser 4 jours ; du 2^e au 4^e degré, l'absence ne peut dépasser 1 jour).
- Un cas de force majeure ou de circonstance(s) exceptionnelle(s) appréciée(s) par le chef d'établissement.

Pour toute absence, même d'un 1/2 jour, les parents ou l'élève majeur préviennent le Collège et téléphonent le plus tôt possible. Ils signalent le motif de l'absence et donnent la date probable de la reprise des cours, par mail ou fax..

Après une absence.

Le jour du retour au Collège, de préférence avant les cours, l'élève doit remettre une justification écrite à l'éducateur responsable. Il se remet en ordre rapidement pour le suivi de ses cours et s'informe des travaux, leçons et contrôles, en consultant le journal de classe ou le planning de la classe.

Les absences pour maladie de plus de trois jours seront justifiées par un certificat médical. Un élève qui a atteint 12 demi-jours d'absences justifiées par simple mot devra fournir un certificat médical pour toute absence supplémentaire même pour un demi-jour.

Ces documents doivent être envoyés au Collège au plus tard le 3^{ème} jour de la maladie.

Si le motif d'absence n'est pas remis le jour du retour de l'élève et conformément au règlement, l'absence sera enregistrée comme injustifiée.

Rendez-vous médicaux.

Sauf cas exceptionnels et soumis à l'autorisation de la Direction, les rendez-vous médicaux ou de dentistes se prennent en dehors des heures de cours. L'élève qui malgré tout doit se rendre chez un médecin ou à l'hôpital, présente à son retour un certificat justifiant son absence.

Toute absence pour d'autres motifs sera considérée comme non justifiée. Ainsi seront considérées comme non justifiées les absences pour convenance personnelle (permis de conduire, fêtes ne figurant pas au calendrier fixé par la Communauté Française, anticipation ou prolongation des congés officiels, etc...).

Toute absence injustifiée (brossage d'un cours, p.ex.) peut être sanctionnée par une retenue ou un renvoi, selon la gravité des faits.

Seule la maladie, attestée par une communication téléphonique et confirmée par un certificat médical remis le jour de la reprise, est acceptée comme motif d'absence le dernier jour ouvrable avant un contrôle certificatif ou examen (matin et/ou après-midi) ou le jour d'un contrôle certificatif.

En cas d'absence justifiée lors d'un examen ou d'un contrôle certificatif, l'élève se présente spontanément chez le professeur concerné et s'informe de la date de la récupération éventuelle.

Une épreuve certificative ne peut être représentée qu'une seule fois au cours de l'année.

Si ces procédures ne sont pas respectées, l'examen ou le contrôle certificatif sont considérés comme nuls.

Toute absence durant les examens, même de courte durée, doit être justifiée par un certificat médical. Le Conseil de classe décide de la nécessité ou non de présenter les examens non faits.

Demi-jours d'absence injustifiée.

Au plus tard à 10 demi-jours d'absence injustifiée, le chef d'établissement convoque l'élève mineur et ses parents, ou l'élève majeur, par courrier recommandé avec accusé de réception. Lors de cet entretien, le chef d'établissement rappelle à l'élève mineur et à ses parents, ou à l'élève majeur, les dispositions relatives aux absences scolaires.

A partir de 30 demi-jours d'absence injustifiée, l'élève mineur est signalé à la Direction Générale de l'Enseignement Obligatoire.

A partir du deuxième degré de l'enseignement secondaire, l'élève qui compte plus de 20 demi-jours perd la qualité d'élève régulier sauf dérogation accordée par le Ministre en raison de circonstances exceptionnelles.

L'élève majeur qui compte, au cours d'une même année scolaire, plus de 20 demi-jours d'absence injustifiée peut être exclu de l'établissement selon les modalités fixées à l'article 89.

(cf. Articles 85, 92 et 93 du décret du 24 juillet 1997)

4) LA RECONDUCTION DES INSCRIPTIONS

Dans les limites du respect des échéances fixées pour la reconduction de son inscription, l'élève inscrit régulièrement le demeure jusqu'à la fin de sa scolarité, sauf :

- lorsque l'exclusion de l'élève est prononcée, dans le respect des procédures légales, au plus tard le 5 septembre,
- lorsque les parents ont fait part, dans un courrier au chef d'établissement, de leur décision de retirer l'enfant de l'établissement,
- lorsque le talon de réinscription n'a pas été remis dans les délais fixés

- lorsque l'élève n'est pas présent le jour de la rentrée scolaire, sans justification écrite.

L'inscription d'un élève majeur est subordonnée à l'élaboration d'un projet de vie scolaire et professionnel. L'élève majeur doit donc, pour être inscrit, signer avec le Chef d'établissement ou son délégué, un contrat par lequel les deux parties souscrivent aux droits et obligations figurant dans les projet éducatif, pédagogique et d'établissement, ainsi que le règlement d'ordre intérieur. Ce contrat sera composé de trois volets: une partie commune à tous les élèves majeurs (contrat élève majeur), un engagement personnel (lettre de motivation) et un volet d'évaluation du contrat. Cette évaluation aura lieu une fois par an ou plus, à la demande du Conseil de Classe. Trois évaluations négatives peuvent motiver l'exclusion définitive de l'élève majeur. L'élève majeur sollicite sa réinscription chaque année scolaire fin juin et signe un contrat avec le chef d'établissement selon les mêmes modalités. (cfr : article 76 du décret de 1997).

Au cas où les parents et/ou l'élève ont un comportement marquant le refus d'adhérer aux différents projets et règlements repris ci-dessus, le Pouvoir Organisateur se réserve le droit de refuser la réinscription de l'élève l'année scolaire suivante, et cela dans le respect de la procédure légale.

IV. LA VIE AU QUOTIDIEN

En s'inscrivant dans l'école, tout élève s'engage à faire du respect sa ligne de conduite.

1) L'ORGANISATION SCOLAIRE

1.1 Rassemblement et horaires des cours

Le matin, les cours débutent à 8h15. L'après-midi, les cours reprennent à 13h35. Les élèves de 1^{ère} et 2^{ème} et 3^{ème} se rangent dans le calme, par classe. Les élèves de 4^{ème}, 5^{ème} et 6^{ème} se rendent calmement en classe via les voies prévues à cet effet.

En classe, chacun enlève sa veste.

Les cours se donnent le matin jusqu'à 12h45, l'après-midi jusqu'à 15h15 pour le 1^{er} degré et 16h05 pour les 3^{èmes}, 4^{èmes}, 5^{èmes}, 6^{èmes} ou 16h55 exceptionnellement.

Dans le cadre de ces heures, les élèves restent disponibles pour tout changement d'horaire éventuel. L'horaire des élèves est noté au journal de classe et signé par les parents.

L'élève doit les prévenir quand un changement d'horaire a lieu.

| | | |
|---|-------------|---|
| <input type="checkbox"/> 1.2 <u>Horaire de la journée :</u> | 8h15-9h05 | cours |
| | 9h05-9h55 | cours |
| | 9h55-10h45 | cours |
| | 10h45-11h05 | récréation |
| | 11h05-11h55 | cours |
| | 11h55-12h45 | cours |
| | 12h45-13h35 | pause de midi |
| | 13h35-14h25 | cours |
| | 14h25-15h15 | cours (fin de journée pour le 1 ^{er} degré). |
| | 15h15-16h05 | cours |
| | 16h05-16h55 | cours |

1.3 Cours et changements de cours

Les périodes de cours sont de 50 minutes. Aucun élève ne peut se dispenser d'y assister.

Toute infraction est sanctionnée.

Le changement de cours se fait calmement. En cas d'absence inopinée d'un professeur, le délégué de classe ou son suppléant prévient les éducateurs au plus tard 5 minutes après le début du cours. Les élèves n'entrent jamais dans un local de cours en l'absence d'un professeur.

Les élèves dont le professeur est absent doivent se rendre dans le local désigné ou la salle d'étude, sous la surveillance d'un éducateur ou d'un autre professeur. Les élèves « en fourche » doivent se rendre à l'endroit prévu (salle d'étude ou médiathèque, après accord des éducateurs).

Toute infraction peut être sanctionnée.

Sauf avis contraire des parents, notifié sur les documents de début d'année, les élèves de 3^{ème}, 4^{ème}, 5^{ème}, 6^{ème} années peuvent, avec **l'autorisation** préalable des éducateurs ou de la direction, rentrer à leur domicile lorsqu'un ou plusieurs cours sont exceptionnellement suspendus.

En aucun cas, un élève ne quitte l'école durant le temps scolaire sans autorisation d'un éducateur.
Toute infraction est sanctionnée.

❑ 1.4 La récréation

Le moment de détente (de 10h45 à 11h05) se prend en plein air, dans la cour de récréation.
Aucun élève ne reste dans les couloirs (dérogation accordée aux élèves de 6^{ème})

❑ 1.5 Le temps de midi

Le temps de midi est le temps du repas, de la détente et des rencontres. Tous les élèves de 1^{ère} et de 2^{ème} mangent à l'école et se rendent au réfectoire à 12h45 avant d'aller en récréation.

En 3^{ème}, 4^{ème}, 5^{ème} et 6^{ème} années, sur demande des parents, notifiée à l'aide du document du dossier de début d'année, les élèves peuvent recevoir une carte de sortie.

L'élève qui sort pendant le temps de midi et qui ne rentre pas à son domicile n'est pas couvert par l'assurance de l'école, même s'il a une carte de sortie délivrée par l'école à la demande des parents.

Un comportement irréprochable et décent est exigé aux alentours du Collège sous peine de retrait de la carte de sortie.

En 3^{ème}, 4^{ème}, et 5^{ème} années, les élèves qui souhaitent manger au Collège déjeunent au réfectoire à partir de 13 heures.

Tout élève qui fait un usage abusif de la carte de sortie ou qui se présente avec retard à 13h35 s'en voit privé.

En aucun cas, un élève non porteur d'une carte de sortie ne quitte l'école durant le temps de midi sans autorisation préalable. L'oubli de la carte ne donne droit à aucune autorisation de sortie.

Toute infraction peut être sanctionnée.

❑ 1.6 Circulation

Aucun élève n'est autorisé à stationner ou à circuler dans les couloirs sans autorisation.

A l'extérieur du Collège, les élèves sont priés de quitter le trottoir et la rue des Merisiers dès la sortie des cours. Les élèves prennent le chemin le plus court pour rentrer chez eux. Ils ne restent pas dans le quartier de l'école. Les élèves respectent les pistes cyclables et le Code de la route. A la gare, les élèves ne traversent pas les voies et respectent scrupuleusement les Règlements en vigueur.

❑ 1.7 Divers

Un comportement correct et décent est exigé de chacun.

Quelle que soit l'heure, y compris avant le début des cours, un élève entré dans le Collège ne peut le quitter avant la fin des cours sans en avoir reçu l'autorisation.

Les boissons alcoolisées et toute substance aliénante (joint, boisson euphorisante, etc.) sont prohibées.

L'élève qui ne respecte pas ces dispositions est sanctionné par une retenue ou un renvoi dont la durée est appréciée selon la gravité des faits.

2) LA TENUE GENERALE

Une tenue **discrète, propre, correcte** et qui inspire le respect est exigée.

Discrète elle exprime une idée de simplicité et évite l'étalage, le snobisme et les changements constants.

Propre elle implique l'hygiène corporelle et des vêtements non tachés, déchirés ou trop usés.

Correcte elle exprime une idée d'adaptation au temps scolaire qui n'est pas un temps de vacances ou de loisirs, une tenue classique s'impose donc.

Les couvre-chefs (chapeaux, casquettes, foulards, bonnets, etc.) seront enlevés dans les rangs et les bâtiments.

Les objets tels que : arme, même factice, couteau, canif,...(objet pouvant représenter un danger pour les autres), ne peuvent en aucun cas être apportés et leur présence à l'école peut faire l'objet d'une exclusion immédiate.

Dès l'entrée dans les bâtiments, les portables; MP3, écouteurs, jeux vidéo sont éteints et rangés à l'abri des regards évitant ainsi les risques de vol. **Ils sont sous l'entière responsabilité de leurs propriétaires.**

La direction se réserve le droit de renvoyer au domicile, les élèves qui ne se conforment pas à ces règles de bienséance parce qu'elles n'inspirent pas le respect des personnes.

3) **LA TENUE D'EDUCATION PHYSIQUE**

L'Education physique et les activités sportives sont des cours obligatoires qui contribuent à l'équilibre de la personnalité physique et psychique du jeune.

Nous vous demandons de prendre bonne note des exigences élémentaires au bon déroulement des cours. Les consignes sont données par les professeurs sous la forme d'un règlement spécifique donné au début de l'année.

Tenue vestimentaire pour tous les cours d'éducation physique

- chaussures de sport,
- short, collant ou training bleu ou noir, t-shirt blanc ou gris clair de l'école,
- pas de bijoux, les cheveux longs sont noués.

En cas d'oubli de l'équipement, l'élève reçoit un travail ou une sanction appropriée à la fréquence des oublis.

Empêchement de participation aux cours pour raison médicale

L'élève présente le certificat médical au professeur responsable avant le début des cours.

Le certificat peut couvrir au maximum une période d'un trimestre. En cas de prolongation il doit être renouvelé. Pour un certificat médical de longue durée, un travail écrit servira d'évaluation du cours d'éducation physique. L'élève est obligatoirement présent au cours, l'élève exempté pour raison médicale restera à l'école pour réaliser son travail.

Toute absence non motivée à un cours sera considérée comme une absence injustifiée.

L'utilisation des vestiaires

L'élève respecte les lieux et son attitude y est correcte.

Il rejoint rapidement le groupe de classe.

Il ne laisse aucun objet de valeur, boisson ou nourriture dans les vestiaires. Tout objet de valeur est confié au professeur d'Education physique.

4) **LE RESPECT DES PERSONNES**

L'école n'est pas seulement un lieu où s'acquiert un savoir, elle est aussi un lieu où se poursuit l'éducation à la vie sociale.

Le respect en général.

Ceci implique de la part de tous une attitude d'attention, d'écoute et de respect. Ce respect doit s'appliquer aussi au projet éducatif et pédagogique du Collège. Nul n'affichera donc, dans ses propos, son attitude et/ou sa tenue, une opposition à ce projet.

Il est demandé à chacun d'appliquer les principes d'un savoir-vivre ensemble :

- être poli ;
- refuser le bruit et toute forme de violence (menace, racket, coups, etc...) ;
- respecter la réputation d'autrui, être discret dans l'attitude personnelle et affective, y compris sur les réseaux sociaux ;
- considérer le travail des autres ;
- respecter les échéances fixées (pour les travaux, documents, signatures, etc...),
- utiliser uniquement la langue française en classe et dans le Collège en général (sauf durant les cours de langue moderne);
- ne pas manger, boire ni mâcher du chewing-gum dans l'Institut et les locaux de cours.

En cas d'utilisation non réglementaire d'objets, ceux-ci seront confisqués puis restitués au terme de 15 jours et un mois en cas de récidive. Les objets illicites ou de valeur ne sont restitués qu'aux parents.

Tout élève qui empêche un cours de fonctionner correctement est sanctionné par une retenue ou un renvoi dont la durée est appréciée selon la gravité des faits.

La fraude

Toute forme de fraude est un manque de respect de soi et d'autrui. Elle est prohibée.

La tricherie ou la tentative de tricherie lors d'un travail, d'un contrôle certificatif, d'un examen sera sanctionné par un zéro.

Respect de soi

Interdiction de fumer.

Le tabac nuit à la santé. L'interdiction de fumer est donc absolue pour tous les élèves, dans tous les lieux du Collège, y compris à l'extérieur (rue des Merisiers, rue des Cèpes,).

Toute drogue, légale (alcool, médicament,...) ou illégale (joint, ecstasy,...) est prohibée. La détention de drogue, sa consommation et sa diffusion ou sa vente sont prohibées, tout comme l'incitation à en détenir ou à en utiliser. En cas de détention et/ou de consommation, les parents du jeune concerné sont informés ; l'équipe éducative décide des sanctions à prendre et des aides à apporter au jeune. En cas de récidive, une procédure d'exclusion définitive sera entamée. De même, pour le jeune convaincu de vendre ou de procurer ces substances à un ou plusieurs élèves, une procédure d'exclusion définitive sera entamée.

Respect de la vie privée

Le respect de la vie privée et des personnes ainsi que le droit à l'image interdit :

- de mettre dans le domaine public des images ou des photos sans l'autorisation des personnes concernées ;
- de porter atteinte à la réputation du Collège.

Tout élève contrevenant à ces principes éthiques est susceptible de poursuites judiciaires et d'un renvoi immédiat du Collège Saint Vincent-Saint François.

5) **LE RESPECT DES BIENS**

Le respect des personnes conduit au respect des biens.

1. **Propreté des locaux**

Les élèves collaborent avec les professeurs et avec le personnel pour entretenir leur cadre de travail. A chaque fin de cours, ils rangent leur matériel et remettent en ordre le local qu'ils occupent. Le rangement et le nettoyage du local de classe sont assurés au jour le jour par les élèves de la classe et l'équipe responsable (désignée par roulement par le/la titulaire) veille chaque jour à l'ordre et à la propreté du local et assure au moins une fois par semaine un ménage approfondi. Lors de la fin de l'occupation d'un local, les fenêtres sont fermées, les papiers ramassés. Les élèves fréquentant le réfectoire sont tenus d'y respecter les consignes de vivre-ensemble (règlement) qui y est en vigueur.

2. **Détérioration, vol.**

Ils entraînent la responsabilité de celui qui en est l'auteur.

Le Collège n'est pas responsable du matériel et des objets personnels apportés à l'école par l'élève.

Il est demandé à l'élève de ne pas apporter à l'école des objets de valeur. Les manteaux, vestes, etc. sont rangés dans la classe pendant les cours et repris par l'élève pendant la récréation et le temps de midi.

L'élève est prié de disposer d'un cartable suffisamment grand pour y ranger son matériel et l'emporter avec lui en cas de changement de local. Si l'élève ne retourne pas dans son local habituel après la récréation ou après le temps de midi, il se charge d'emporter son matériel avant de quitter la classe.

Il est demandé à l'élève de n'avoir que l'argent strictement nécessaire et de le garder constamment sur lui.

Tous les livres, le matériel scolaire et les vêtements sont marqués du nom du propriétaire d'une manière indélébile.

L'élève qui vole est passible d'un renvoi immédiat sur base de preuves ou d'une intime conviction de l'équipe éducative.

En cas de non respect, dans toutes ces circonstances, l'élève est sanctionné soit par une retenue, soit par un renvoi dont la durée est appréciée selon la gravité des faits. Tout élève jugé responsable d'un dommage doit rembourser les frais ou assurer une réparation.

Le respect des personnes et des biens est exigé également sur le chemin du Collège.

Le Collège est lui-même une propriété privée. Toute personne étrangère à son organisation ne peut y avoir accès sans l'autorisation de la direction, via l'Accueil.

Pour garantir la propreté et l'hygiène, il est interdit de boire, de manger ou de chiquer dans tous les locaux aussi bien pendant les cours qu'aux inter-cours. Par mesure d'hygiène aussi, cracher est interdit en tout lieu.

Dans la cour, les canettes, papiers, chewing-gums et détritiques sont à jeter dans les poubelles prévues à cet effet. Le Collège compte sur la collaboration de chacun pour faciliter les collectes sélectives.

6) RESPECT DE L'AUTORITE ET DU TRAVAIL COMMUN

1. En classe.

Dès la sonnerie de début du cours, les élèves rejoignent leur place dans le local, se taisent, et préparent leur matériel. **Les élèves se lèvent à l'arrivée d'un adulte.** Les places sont attribuées par la/le titulaire. Chacun veille à disposer personnellement du matériel nécessaire pour le cours. Durant le cours, les élèves travaillent sous la conduite et les indications du professeur. C'est le professeur qui distribue la parole. Quand un élève souhaite prendre la parole, il le demande en levant la main.

C'est le professeur, guidé par la sonnerie, qui donne le signal de la fin du cours. A ce moment, les élèves peuvent se déplacer librement dans le local. L'accès aux toilettes est autorisé aux récréations. Ceux qui en sont chargés aèrent le local et effacent le tableau.

2. Dans les bâtiments du Collège.

Chacun veille, lors de ses déplacements, à favoriser l'atmosphère de travail. Pendant les heures de cours, les déplacements se font donc dans le calme, en respectant le silence nécessaire aux classes voisines. Les élèves du premier degré ainsi que les 3^{èmes} montent dans les classes en rangs et dans le calme. Les élèves qui ont une heure de fourche se rendent dans le ou les lieux indiqués par l'éducateur/éducatrice ; salle d'étude ou médiathèque. Quel que soit le lieu où ils se rendent, ils y restent jusqu'à la fin de l'heure entamée.

Les élèves de 6^{ème} disposent d'un local où ils peuvent passer leurs heures de fourche et le temps de midi.

3. Cour de récréation.

Pendant les récréations, les élèves se rendent à l'extérieur.

En dehors des récréations, la cour n'est accessible qu'avec l'autorisation de la direction ou des éducateurs.

7) LA SECURITE

Pour les élèves qui le souhaitent, le rangement des cyclomoteurs et des vélos peut se faire dans le passage d'accès au Collège. Ils sont fixés à l'aide d'un cadenas.

Le Collège décline toute responsabilité en cas de vol ou de détérioration.

Il est formellement interdit de toucher au matériel de protection contre l'incendie : extincteurs,..... signaux d'alarme, etc.

La cigarette est absolument prohibée partout dans l'école : bâtiments et cour de récréation

L'élève qui ne respecte pas ces dispositions est sanctionné par un renvoi dont la durée est appréciée selon la gravité des faits. Deux heures de travail d'intérêt général sanctionnent l'élève qui ne respecte pas cette disposition.

8) LES ACTIVITES PARASCOLAIRES

Notre projet pédagogique privilégie les activités de découvertes et culturelles. Une lettre ou un mot au journal de classe de l'élève informe les parents (ou l'élève majeur) du lieu et du moment de l'activité obligatoire ou facultative, des modalités de l'organisation et du prix.

Pendant ces activités, l'élève est tenu de respecter le présent règlement auquel peut s'ajouter le règlement propre à la structure d'accueil, de visite ou d'hébergement.

Pour les voyages de plusieurs jours, le règlement d'ordre intérieur reste d'application.

Il est strictement interdit de fumer dans les cars, les chambres et les bâtiments publics.

Les élèves sont tenus de se conformer aux instructions données par les professeurs et/ou les guides.

Pour des raisons de sécurité, il est obligatoire que les élèves restent toujours par groupes de 3 au minimum. Sont prohibées les boissons alcoolisées et toute substance aliénante (joint, boisson euphorisante, etc.) comme elles le sont dans le cadre de la vie scolaire. Le non-respect des consignes et du présent règlement entraîne une sanction soit sur place, soit au retour.

Tout manquement grave est sanctionné par le renvoi à Bruxelles, en train, aux frais des parents ou de l'élève majeur.

9) LES ASSURANCES

Tout accident, quelle qu'en soit la nature, dont est victime un élève dans le cadre de l'activité scolaire doit être signalé dans les meilleurs délais au secrétariat de l'école ainsi qu'au professeur titulaire du cours.

Le Pouvoir Organisateur a souscrit différents contrats :

Une assurance « Responsabilité Civile » qui couvre les dommages corporels ou matériels causés par un des assurés à des tiers dans le cadre de l'activité scolaire. Par assuré, il y a lieu d'entendre :

- les différents organes du Pouvoir Organisateur
- la direction et les membres du personnel de l'établissement ;
- les élèves.

Une assurance « Frais médicaux » qui, en cas d'accident, rembourse les frais médicaux après intervention de la mutuelle.

L'assurance « Responsabilité Civile » ne couvre que les activités scolaires et parascolaires. Les assurances « Frais médicaux » et « Individuelles » complémentaires couvrent les activités scolaires et parascolaires ainsi que les accidents sur le chemin de l'école, c'est-à-dire le chemin habituel entre l'établissement scolaire et le domicile ou la résidence.

La « responsabilité Civile » que les élèves pourraient encourir sur le chemin de l'école est normalement couverte par une assurance responsabilité civile familiale des parents. Les parents qui désirent obtenir une copie des contrats d'assurances peuvent en faire la demande par écrit.

V . LES CONTRAINTES DE L'EDUCATION

**En ne respectant pas son engagement, tout élève s'expose à des sanctions.
Objectifs : assumer – réparer – se réhabiliter**

1) LES SANCTIONS

Elles vont : du rappel à l'ordre oral, à la note écrite au journal de classe avec sanction éventuelle, à la retenue, à l'exclusion temporaire d'un cours, à l'exclusion temporaire d'un jour ou plus et jusqu'à l'exclusion définitive.

L'accumulation de retenues ou l'absence à une retenue peut conduire l'élève à un jour de renvoi des cours. Une accumulation de 3 jours de renvoi peut entraîner une procédure de renvoi définitif. De manière générale, les renvois se font au Collège ou à domicile, si les circonstances l'exigent selon les modalités définies par le Conseil de Classe ou la Direction. La direction et/ou le conseil de classe peu(ven)t envisager que la sanction disciplinaire soit remplacée par un travail d'intérêt général au service de la communauté scolaire.

Le chef d'établissement peut appliquer une sanction d'exclusion temporaire de l'école ou d'un cours. Elle ne peut, dans le courant d'une même année scolaire, excéder 12 demi-journées.

Dans le cas de circonstances exceptionnelles et sous réserve de l'agrément ministériel, le chef d'établissement peut déroger à cette règle.

2) L'EXCLUSION DEFINITIVE OU LA NON-REINSCRIPTION EN FIN D'ANNEE

L'article 89 §1 du décret du 24 juillet 1997 précise qu'un élève régulièrement inscrit dans un établissement ne peut être exclu définitivement que s'il est coupable de faits portant atteinte à l'intégrité physique, psychologique ou morale d'un membre du personnel ou d'un élève, compromettant l'organisation ou la bonne marche d'un établissement scolaire.

L'article 25 du décret du 30 juin 1998 reprend une liste non exhaustive de faits pouvant entraîner l'exclusion définitive d'un élève :

- Tout coup et blessure porté à un autre élève, à un membre du personnel, à un délégué du Pouvoir Organisateur, à un membre des services d'inspection et de vérification ou à un délégué de la Communauté Française, dans l'enceinte de l'établissement ou hors de celle-ci, ayant entraîné une incapacité de travail même limitée.
- Tout coup et blessure porté à une personne autorisée à pénétrer au sein de l'établissement, dans l'enceinte de celui-ci et ayant entraîné une incapacité de travail même limitée.
- Le refus public d'obéissance à un adulte ayant autorité.

- L'introduction ou la détention par un élève, au sein d'un établissement scolaire ou dans le voisinage immédiat de cet établissement, d'une arme.
- Toute manipulation, hors de son usage didactique, d'un instrument pouvant causer des blessures.
- L'introduction ou la détention, sans raison légitime, par un élève au sein d'un établissement scolaire ou dans le voisinage immédiat de cet établissement de tout objet tranchant, contondant ou blessant.
- L'introduction ou la détention par un élève, au sein d'un établissement ou dans le voisinage immédiat de cet établissement, de substances inflammables.
- L'introduction ou la détention par un élève, au sein d'un établissement ou dans le voisinage immédiat de cet établissement, de substances stupéfiantes.
- Le fait d'extorquer à l'aide de violences ou de menaces, des fonds, valeurs, objets, promesses d'un élève ou d'un membre du personnel.
- Le fait d'exercer sciemment et de manière répétée sur un autre élève ou un membre du personnel une pression psychologique insupportable, par insultes, calomnies ou diffamation.
- Si une personne étrangère à l'établissement commet un des faits visés ci-dessus, avec l'instigation ou la complicité d'un élève de l'établissement, ce dernier est considéré comme ayant commis un fait pouvant justifier une exclusion.

Ces faits n'entraînent pas *ipso facto* l'exclusion de son auteur. Il revient, en effet, au Pouvoir Organisateur d'apprécier si, au vu de la situation particulière de l'élève et de ses antécédents disciplinaires, une mesure d'exclusion définitive se justifie. Préalablement à toute exclusion définitive ou en cas de refus de réinscription, le chef d'établissement convoquera l'élève et ses parents ou la personne responsable s'il est mineur par lettre recommandée avec accusé de réception. Cette audition a lieu au plus tôt le 4^{ème} jour ouvrable qui suit la notification de la convocation envoyée par recommandé.

La convocation reprend les griefs formulés à l'encontre de l'élève et indique les possibilités d'accès au dossier disciplinaire. Lors de l'entretien, l'élève et/ou ses parents ou la personne responsable peuvent se faire assister par un conseil. Au terme de l'entretien, l'élève ou les parents signent le procès-verbal. Au cas où ceux-ci refuseraient de signer, cela est constaté par un membre du personnel et n'empêche pas la poursuite de la procédure.

Si l'élève et/ou ses parents ou la personne responsable ne donnent pas de suite à la convocation, un procès-verbal de carence est établi et la procédure disciplinaire peut suivre normalement son cours.

Préalablement à toute exclusion définitive, le chef d'établissement prend l'avis du conseil de classe ou de tout organe qui en tient lieu.

L'exclusion définitive, dûment motivée, est prononcée par le Pouvoir Organisateur ou son délégué et est signifiée par recommandé à l'élève s'il est majeur, à ses parents ou à la personne responsable s'il est mineur.

La lettre recommandée fera mention de la possibilité de recours contre la décision du chef d'établissement si celui-ci est délégué par le Pouvoir Organisateur en matière d'exclusion.

La lettre recommandée sort ses effets le 3^{ème} jour ouvrable qui suit la date de son expédition.

Les parents ou la personne responsable s'il est mineur, l'élève s'il est majeur, disposent d'un droit de recours à l'encontre de la décision prononcée par le délégué du Pouvoir Organisateur devant le Conseil d'Administration du Pouvoir Organisateur.

Sous peine de nullité, ce recours sera introduit par lettre recommandée adressée au Pouvoir Organisateur dans les 10 jours ouvrables qui suivent la notification de la décision d'exclusion définitive.

Le recours n'est pas suspensif de l'application de la sanction.

Si la gravité des faits le justifie, le chef d'établissement peut décider d'écarter l'élève provisoirement de l'établissement pendant la durée de la procédure d'exclusion définitive.

Cette mesure d'écartement provisoire, qui ne constitue pas une sanction, est confirmée à l'élève ou aux parents de l'élève mineur dans la lettre de convocation visée ci-dessus.

Le refus de réinscription l'année scolaire suivante est traité comme une exclusion définitive.

VI. DIVERS

1) **LES VENTES ET ECHANGES**

Toute vente ou échange, quel qu'elle soit, est interdite au Collège. Une dérogation ne peut être accordée que par la direction.

L'infraction est sanctionnée par la confiscation des objets proposés à la vente et les parents en sont informés.

2) **LES AFFICHAGES**

Toute personne qui souhaite afficher une information ou distribuer un tract doit demander au préalable l'autorisation de la direction.

Tout élève qui ne respecte pas ces exigences est sanctionné par la confiscation de l'objet et/ou par une retenue ou un renvoi dont la durée est appréciée selon la gravité des faits.

3) **LES ADRESSES UTILES**

Service de santé scolaire

P.S.E.

avenue J. et P. Carsoel, 2

1180 Bruxelles

02/374.75.05 (infirmière : Mme Nyssen B.)

L'inspection médicale scolaire oblige les élèves à subir un examen médical préventif dans le cadre d'un centre agréé.

Un bilan santé et un dépistage de la tuberculose, qui se fait par l'application d'une épreuve de sensibilité à la tuberculine, est prévu pour certaines classes déterminées par le centre I.M.S.

Tous les élèves peuvent bénéficier d'examens sélectifs (à leur propre demande, à celle de leurs parents, de leurs professeurs ou du P.M.S.)

Centre Psycho-Médico-Social libre

Rue de Dinant, 39

1000 Bruxelles

02/344.57.54 (Mme Balfroid ou Mme Porta)

Le P.M.S. met à la disposition des élèves et des parents une équipe de psychologues, assistants sociaux, infirmières formés au dépistage et au diagnostic des problèmes psychologiques et pédagogiques.

Il aide les élèves et les parents à clarifier les problèmes qui se posent dans le cas de difficultés scolaires, de difficultés psychologiques et pour le choix d'une orientation d'études.

Il répond à toutes les questions sur simple demande formulée aux responsables,
soit en téléphonant au Centre P.M.S.
soit en venant aux permanences organisées dans l'école.

Toute consultation ou examen est gratuit.

4) **LES BOURSES ET PRETS D'ETUDES, LES ALLOCATIONS FAMILIALES**

Le Collège se tient à la disposition des parents pour leur donner des précisions concernant ces divers domaines.

5) **LA MEDIATHEQUE**

Les élèves du 1^{er} degré n'ont accès à la médiathèque que lorsque le responsable est présent.

Les élèves du cycle supérieur peuvent y accéder pendant les heures de fourches, avant et après leur journée de cours, durant le temps de midi mais toujours avec l'autorisation d'une éducatrice ou de la direction.

Le prêt de livres se fait uniquement pendant les permanences du bibliothécaire selon l'horaire affiché. La bibliothèque à un règlement propre qui est affiché à l'entrée du local.



L'élève qui ne respecte pas le règlement est interdit d'accès pendant une durée déterminée par la direction.
L'utilisation des ordinateurs se fait dans le respect des personnes et du matériel.