

DOCUMENT D'INTENTIONS PEDAGOGIQUES

ANGLAIS - 6^e ANNÉE

Professeur: Mme A. Degryse - degryseaudrey@gmail.com

Intitulé du cours: Anglais (LM 2) 4h en 6^e du Général de Transition

Objectif du cours: la COMMUNICATION

Pour y arriver, la langue véhiculaire sera principalement l'anglais, excepté pour les points de grammaire ou des explications supplémentaires.

- **Compétences :**

Le cours d'anglais se centrera sur les cinq compétences suivantes :

- 1) CA : Compréhension à l'audition (Ecouter, comprendre et analyser)
- 2) EOSI : Expression orale sans interaction (Parler pour présenter et argumenter oralement)
- 3) EOEI : Expression orale en interaction (Parler pour interagir et argumenter)
- 4) CL : Compréhension à la lecture (Lire, comprendre et analyser)
- 5) EE : Expression écrite (Ecrire pour présenter, interagir et argumenter par écrit)

A ces cinq compétences, se rajoute le code :

SSFL : Savoir et savoir-faire linguistique (vocabulaire et grammaire)

- **Moyens d'évaluation :**

a. Evaluation certificative : (cfr. Annexes p.9,10 et 11)

Tous les travaux et épreuves liés au cours annoncés comme certificatifs. Seules les compétences de 1 à 5 sont certifiées aux examens. Sur son répertoire, l'élève notera ses résultats obtenus.

Tous les devoirs et interrogations certificatifs doivent se faire sur les feuilles à en-tête de l'école ou sur les feuilles distribuées par le professeur. Le soin apporté à la copie fait partie des critères d'évaluation. Une écriture lisible est indispensable.

b. Evaluation formative :

Se basant sur toutes les compétences, l'évaluation formative comprend également tous les travaux ou exercices (à réaliser à domicile ou faits en classe) qui permettent à l'élève de s'améliorer et de s'auto-évaluer en cours d'année. Il peut s'agir d'une appréciation orale, de points ou de travaux corrigés par le professeur.

- **Critères de réussite :**

Pour prétendre à la réussite en juin, l'élève aura obtenu minimum 50% au total de l'année et/ou aura réussi trois compétences sur cinq. Toutefois, une année scolaire studieuse et appliquée pourrait être un moyen de repêchage si l'épreuve de juin est malencontreusement en situation d'échec.

L'absence lors d'une épreuve certificative (ou formative) annoncée doit impérativement être justifiée par un certificat médical remis au staff éducatif le jour du retour à l'école. Toute absence non-justifiée par certificat médical remis en temps et en heure entraînera un zéro pour l'épreuve.

Si un certificat médical a bien été remis en temps et en heure, l'élève est responsable de convenir avec le professeur d'une nouvelle date pour passer l'épreuve. A défaut, il obtiendra un zéro. Si l'élève est absent lors de cette séance d'évaluation de rattrapage (certificat médical ou non), un zéro devra lui être attribué.

- **Remédiation :**

Le professeur se tient à disposition des élèves pour répondre à toute question à condition que l'élève ait fait attention au cours. Il suffira à l'élève de venir trouver le professeur pour fixer un moment pendant la récréation, sur le temps de midi ou en fin de journée pour demander des explications supplémentaires si nécessaire.

- **Matériel scolaire :**  À AVOIR À CHAQUE HEURE DE COURS !! 

- Manuel : **English file Intermediate**
- Club magazine
- **Farde à anneaux/classeur** pour classer les feuilles volantes (tests, grammaire,...).
- Un **dictionnaire** de poche (peut être laissé en classe, et pourrait être utilisé lors de certaines évaluations). L'accès à un dictionnaire papier ou en ligne à domicile (Oxford, Webster's, etc.) peut se rajouter à cet outil.
- **Cahier de vocabulaire** : l'élève constitue son propre cahier de vocabulaire manuscrit et personnel. Il pourra s'en servir lors des évaluations d'expression écrite durant les 10 dernières minutes et lors de la préparation uniquement des examens oraux.
- Le **répertoire** des points d'interrogations et de devoirs certificatifs.
- Le **journal de classe**.
- **Matériel divers** : feuilles à en-tête (toujours en avoir sur soi, même si aucune évaluation n'est prévue ce jour-là), matériel d'écriture, bloc de feuilles volantes.

L'élève qui ne disposera pas du matériel adéquat ne pourra pas bénéficier d'un prêt lors d'une interrogation. L'élève qui oublierait régulièrement son matériel ou qui régulièrement ne réaliserait pas les travaux à domicile demandés pourrait être exclu du cours si cela menait à une perturbation du travail des autres élèves

SOURCE : <http://www.enseignement.be/index.php?page=24737>

À L'ISSUE DU TROISIEME DEGRE (= FIN DE 6^E ANNÉE)

L'élève aura enrichi les 14 champs thématiques abordés au 2^e ème degré, certains champs thématiques seront entretenus et réactivés alors que d'autres seront exploités de façon plus extensive. Voici la liste de ces champs:

1. Caractéristiques personnelles, de la famille et des amis:

- réactiver les notions abordées au 2e degré.
- formuler des demandes et des informations sur:

l'orientation future, l'orientation envisagée, le curriculum vitae.
Etre capable de postuler pour un emploi (lettre, interview)

2. Habitat, foyer et environnement:

- réactiver les notions abordées au 2e degré.

3. Vie quotidienne:

- réactiver les notions abordées au 2e degré.

4. Congés et loisirs:

- réactiver les notions abordées au 2e degré.

donner des informations sur les dimensions sociales/culturelles de son pays/de sa région
s'informer des dimensions sociales/culturelles d'un pays/d'une région dont on étudie la langue

5. Transports et voyages:

- réactiver les notions abordées au 2e degré.
- formuler des demandes et des informations relatives

au passage à la douane: déclarations, passeport, formulaires d'entrée dans un pays, ...
aux hauts lieux culturels et historiques d'une région,
à ses impressions de voyage.

- Etre capable de réserver un voyage,
réclamer à propos d'un hébergement/d'un voyage.

6. Relations avec les autres:

- réactiver les notions abordées au 2e degré.

Etre capable de

- féliciter/blâmer quelqu'un
- répondre à des blâmes/ des félicitations
- exprimer une mise en garde/réagir à une mise en garde,
- attirer l'attention de quelqu'un,
- exprimer ses droits et devoirs

7. Santé et bien-être:

-réactiver les notions abordées au 2e degré.

Etre capable de

- s'informer sur les démarches à accomplir lors d'une hospitalisation,
- s'informer ou réagir à une demande concernant des formulaires de mutuelle/d'assurance,
- s'exprimer/s'informer sur l'importance de l'environnement, du style de vie sur la santé.

8. Education:

-réactiver les notions abordées au 2e degré.

-formuler des demandes et des informations sur

différents modes d'organisation de l'éducation
l'enseignement supérieur

9. Achats

-réactiver les notions abordées au 2e degré.

10. Nourriture et boissons:

-réactiver les notions abordées au 2e degré.

-formuler des demandes et des informations relatives aux méthodes de production et de conservation de l'alimentation.

11. Services:

-réactiver les notions abordées au 2e degré.

Etre capable, en ce qui concerne les principales opérations administratives, de

- s'informer sur les modalités de fonctionnement/ les formalités à remplir,
- identifier la nature des opérations que l'on désire effectuer et demander des renseignements à leur sujet.

12. Lieux:

-réactiver les notions abordées au 2e degré.

-formuler des demandes et des informations relatives

aux hauts lieux culturels et historiques d'une région.

13. Langues étrangères:

-réactiver les notions abordées au 2e degré.

- formuler des demandes et des informations relatives
au niveau de maîtrise de la langue dans différents domaines (certifications internationales)

L'élève sera aussi capable:

- de demander de répéter, de parler plus lentement, de préciser,
- de demander la signification,
- d'informer et de s'informer de la compréhension,
- d'épeler.

14. Temps qu'il fait:

-réactiver les notions abordées au 2e degré.

-formuler des demandes et des informations relatives

à l'influence du temps sur les conditions de vie, les conditions routières, ...

qui s'écoule

-réactiver les notions abordées au 2e degré.
gérer un agenda, un timing.

- **Ecouter**

Définition : écouter c'est comprendre des messages oraux

<i>COMPETENCES ATTENDUES</i>	<i>CONDITIONS DE REALISATION</i>	<i>NIVEAU A ATTEINDRE</i>
- comprendre des messages oraux authentiques, sélectionnés, de contenus variés (par exemple : informatif, narratif, argumentatif, émotionnel, ...) et en rapport avec les champs thématiques. Messages divers (messages enregistrés, extraits d'émissions radio, TV, de films, une pièce de théâtre, ...)	-utiliser des stratégies de communication -en face à face direct -au téléphone -en contact indirect avec des enregistrements -en interaction avec le professeur, ses condisciples -en interaction avec le support d'apprentissage	-être capable de comprendre : l'intention communicative du message les informations de base -la situation -les intervenants -les éléments clés du message -certains détails qui ont un rapport avec l'objet du texte

Compétences transversales

Face à des messages oraux, l'élève :

- adoptera une attitude positive d'écoute,
- mettra en œuvre des stratégies de compréhension,
- construira du sens au départ des éléments compris.

• Parler

Définition : parler c'est produire un message oral compréhensible

<i>COMPETENCES ATTENDUES</i>	<i>CONDITIONS DE REALISATION</i>	<i>NIVEAU A ATTEINDRE</i>
s'exprimer oralement pour : - décrire - raconter - répondre à des questions - interagir à propos de ses besoins, ses intérêts et de son expérience	- utiliser des stratégies de communication -en interaction avec le professeur, ses condisciples -en face à face -au téléphone -sans interaction (exposé)	- être capable de produire un message pertinent et cohérent en utilisant le vocabulaire, les fonctions langagières et grammaticales appropriées à la situation de communication - avec une intonation, une prononciation et un débit qui ne nuisent pas à la communication, pour un auditeur patient, attentif et de bonne volonté

Compétences transversales

L'élève :

- osera s'exprimer,
- adaptera son message et son comportement à la situation de communication, au but poursuivi, à l'interlocuteur et à ses réactions,
- utilisera les ressources non-linguistiques de façon à faciliter la compréhension.

• Lire

Définition: Lire c'est comprendre un message écrit

<i>COMPETENCES ATTENDUES</i>	<i>CONDITIONS DE REALISATION</i>	<i>NIVEAU A ATTEINDRE</i>
- pouvoir comprendre des messages authentiques (sélectionnés) dans une langue standard non spécialisée de types variés (ex : publicités, lettres, courrier électronique, articles de	- les messages sont logiques et explicites - s'ils comportent des mots inconnus, ils ne peuvent empêcher l'élève d'atteindre l'objectif assigné à la lecture	- être capable de comprendre : l'intention communicative du message les informations de base -la situation -les intervenants

presse, textes littéraires, ...) de contenus variés (ex : informatif, narratif, argumentatif, émotionnel, ...) -être capable d'agir et de réagir en fonction des consignes		-les éléments clés du message -certains détails qui ont un rapport avec l'objet du texte
--	--	--

Compétences transversales

Face à un message écrit, l'élève :

- adoptera une attitude positive de lecture,
- appliquera ses stratégies de lecture aux situations de communication (présentation, ponctuation,...)
- construira du sens au départ des éléments compris,
- percevra et réagira à l'objectif de lecture.

• **Ecrire**

Définition : Ecrire c'est produire un message écrit compréhensible

<i>COMPETENCES ATTENDUES</i>	<i>CONDITION DE REALISATION</i>	<i>NIVEAU A ATTEINDRE</i>
- compléter des formulaires courants -rédiger des écrits informels/ à des familiers -rédiger des écrits formels liés à la vie courante	- l'élève dispose de modèles, d'éléments de guidance et d'outils de référence	<i>Etre capable :</i> - de rédiger des messages écrits toujours compréhensibles Le contenu des messages sera cohérent avec le sujet traité, le contexte et le destinataire.

Compétences transversales

L'élève :

- rédigera le message en respectant les usages élémentaires en matière d'écrits (ponctuation, mise en page,...)
- écrira lisiblement.

Eléments grammaticaux

Au troisième degré, on entretiendra la connaissance et l'utilisation de la grammaire nécessaire à l'exercice des compétences terminales attendues.

L'élève connaît et utilise une grammaire suffisante pour formuler avec aisance et clarté ses intentions de communication dans une langue standard non spécialisée, en recourant aux stratégies de communication.

Les éléments grammaticaux et lexicaux ne constituent pas une compétence en soi, cependant afin que l'élève puisse progresser dans chacune des compétences, il est primordial de revoir régulièrement le vocabulaire vu en classe ainsi que les divers points grammaticaux. Afin d'encourager à l'étude, les éléments grammaticaux et lexicaux seront évalués de façon régulière (un jour semaine est fixé concernant les interrogations lexicales).

COMPÉTENCES À MAITRISER AU TERME DU TROISIEME DEGRÉ (= FIN DE 6^E ANNEE)

Au terme du troisième degré,

- **ECOUTER :**

l'élève sera capable de comprendre les informations contenues dans un message oral en situation de communication significative et réaliste et de les reformuler de façon personnelle, en fonction de la tâche, soit en français, soit de manière non linguistique, soit en langue cible.

Ce message, exprimé dans une langue standard non spécialisé (conversation ou échanges en classe, matériel sélectionné pour l'apprentissage), sera en rapport avec l'âge de l'élève, son environnement, sa culture, ses intérêts et son expérience de la vie courante, sociale, culturelle et/ou ceux de personnes dont il étudie la langue

- **PARLER :**

l'élève sera capable de produire un message oral en situation de communication significative et réaliste, dans une langue standard non spécialisée, en adaptant le registre de langue à la situation et/ou à son interlocuteur.

Ce message sera une réaction adéquate à un stimulus non linguistique, à un message oral ou écrit authentique, en rapport avec l'âge de l'élève, son environnement, sa culture, ses intérêts et son expérience de la vie courante, sociale, culturelle et/ou ceux de personnes dont il étudie la langue.

- **LIRE :**

l'élève sera capable de comprendre les informations contenues dans un message écrit en situation de communication significative et réaliste et de les reformuler de façon personnelle, en fonction de la tâche, soit en français, soit de manière non linguistique, soit en langue cible.

Ce message, rédigé dans une langue standard non spécialisée (matériel authentique sélectionné pour l'apprentissage), sera en rapport avec l'âge de l'élève, son environnement, sa culture, ses intérêts et son expérience de la vie courante, sociale, culturelle et/ou ceux de personnes dont il étudie la langue

- **ECRIRE :**

l'élève sera capable de rédiger un message écrit, cohérent et logique, s'adressant à une personne, dans une situation de communication significative et réaliste. Il utilisera une langue standard non spécialisée, en adaptant le registre de langue à la situation et/ou à son interlocuteur.

L'élève disposera d'outils de référence, dont un dictionnaire bilingue, pour des écrits informels. Pour les écrits formels, il pourra utiliser des modèles.

Dans ce message, il rendra compte d'une anecdote, d'une demande d'informations, d'une expérience personnelle, d'une opinion, de données sur lui, sur son environnement, dans sa vie courante, sociale et culturelle et/ou celles de personnes dont il étudie la langue.

ANNEXES : Grilles d'évaluation

- Expression orale sur 20 points:

..... / 20		CONTENU / 5	RYTHME PRONONCIATION / 5	VOCABULAIRE / 5	GRAMMAIRE / 5
D É P A S S E M E N T	5	-cohérent -complet -original	-fluide -débit naturel -pas d'hésitation -pas d'erreurs de prononciation	-vocabulaire adéquat et varié -l'élève ne cherche pas ses mots	-structures variées -pas d'erreurs grammaticales
	4	-cohérent -complet	-fluide -débit naturel -peu d'hésitations -peu d'erreurs de prononciation	-vocabulaire adéquat et varié -peu d'hésitations dans le choix des mots	-structures variées -peu d'erreurs grammaticales
S O C L E	3	-cohérent -suffisant (la moitié des infos traitée)	-assez fluide -quelques hésitations -prononciation globalement correcte -quelques erreurs mineures qui ne nuisent pas à la compréhension	-quelques erreurs dans le choix des mots -recours au français et/ou besoin du professeur limité	bonne maîtrise de la phrase simple -quelques erreurs grammaticales mineures qui ne nuisent pas à la compréhension
É C H E C	2	cohérent mais partiel (plus de la moitié des infos pas traitées)	-débit haché/saccadé -nombreuses hésitations -prononciation approximative -erreurs de prononciation	-recours au français et/ou besoin d'aide assez fréquents -vocabulaire limité et/ou inadéquat	maîtrise insuffisante de la phrase simple -erreurs grammaticales

			qui nuisent à la compréhension du passage	-plusieurs erreurs dans le choix des mots	mineures ou graves qui nuisent à la compréhension d'un passage
	1	-incohérent -fragmentaire	-nombreuses interruptions -bribes de phrases ou mots isolés - prononciation nettement insuffisante - nombreuses erreurs qui nuisent à la compréhension	-vocabulaire insuffisant -l'élève ne trouve pas ses mots -nombreux recours au français et/ou appels à l'aide auprès du professeur	erreurs grammaticales graves qui rendent le message incompréhensible
	0	Impossibilité ou refus de communiquer quoi que ce soit			

- Expression écrite sur 20 points:

Contenu (respect des consignes et originalité)		N° 1	N° 2
5	tâche parfaitement accomplie.		
4	Majeure partie de la tâche bien accomplie et précise.		
3	Tâche accomplie globalement.		
Vocabulaire (exactitude et richesse)			
5	Utilisation du vocabulaire très précise et variée.		
4	Majeure partie du vocabulaire bien utilisée. (peu de fautes)		
3	Utilisation satisfaisante du vocabulaire.		
2	Erreurs plus nombreuses et variété de structures plus limitée.		
Grammaire (exactitude et richesse)			
5	Pas d'erreurs, structures très variées.		
4	Bonne maîtrise des structures.		
3	Quelques erreurs qui n'empêchent pas la compréhension.		
2	Erreurs plus nombreuses et variété de structures plus limitée.		
Cohérence (sens, grammaire du texte et présentation)			
5	Règle de cohérence et de présentation parfaitement respectées.		
4	Bon respect global des règles de cohérence et de présentation.		
3	Respect global des règles de cohérence et de présentation.		

La compétence n'est pas maîtrisée si

- une grande partie du message n'est pas compréhensible.
- la tâche n'est pas respectée.
- le nombre important de fautes rend le message incompréhensible.

Cotes	Critères		
8/20	Une partie du message n'a pas été exprimée (respect des consignes) et/ou la longueur est inférieure de plus de 10% du produit demandé et/ou le nombre de fautes ne permettent pas de comprendre un passage du document à la 1ère lecture.		
6/20	La tâche produite ne correspond pas à ce qui a été demandé et/ou la longueur du document est inférieure de plus de 20% du produit demandé et/ou le nombre de fautes rendent difficile la compréhension de plusieurs passages à la 1ère lecture.		
4/20	L'élève a produit quelques éléments disparates.		
0/20	Impossibilité ou refus de communiquer quoi que ce soit.		