



Collège Saint François
Rue des Merisiers, 7
1050 Bruxelles

Année scolaire :
2017-2018

Professeur : M.Jadin



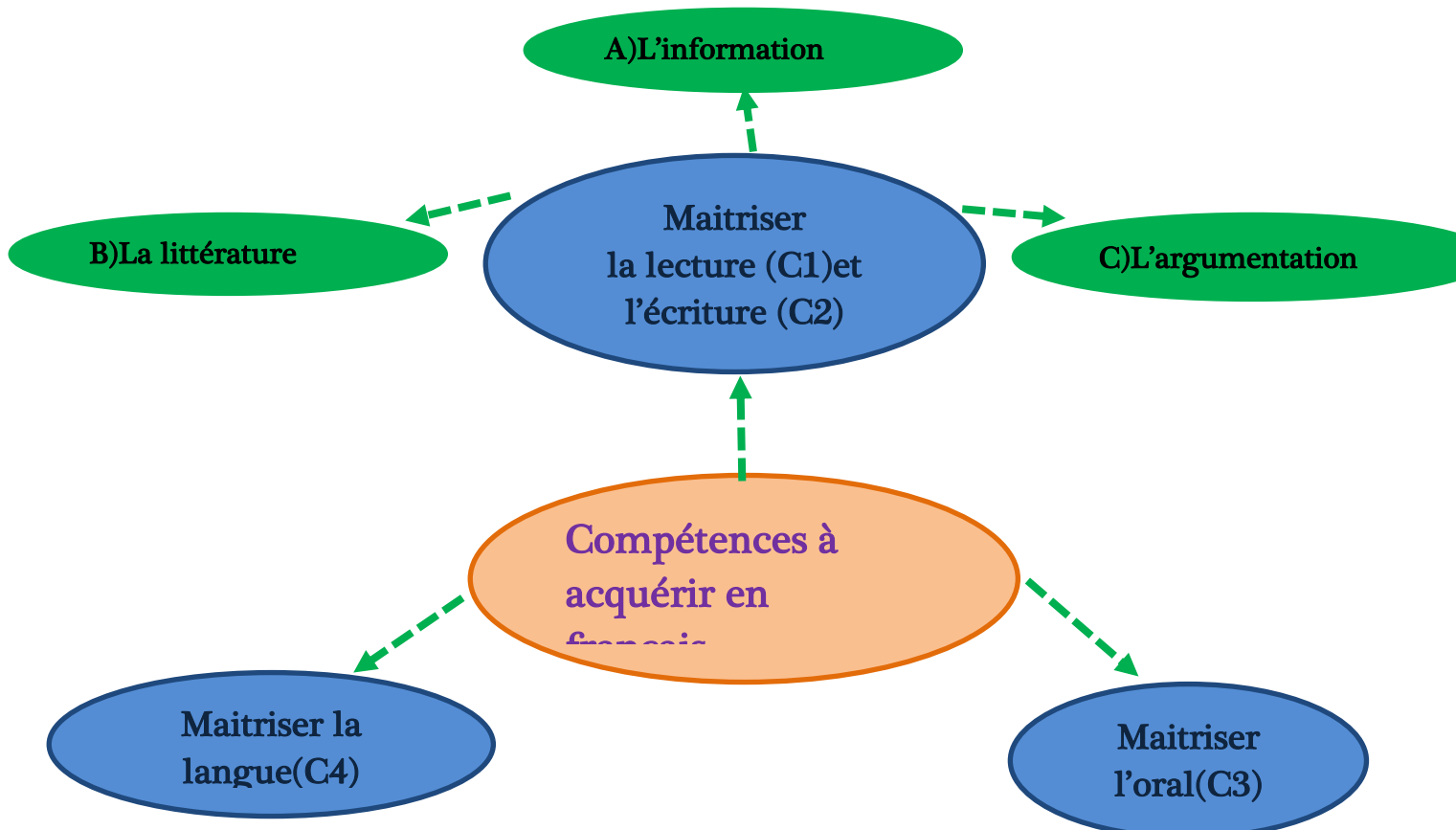
Cours de français de troisième année :
Document d'intentions pédagogiques

Introduction :

Ce document complète le document général d'intentions pédagogiques de l'école. Il a été élaboré en conformité avec le Règlement général des Etudes de l'école et le programme officiel du cours. Il informe :

1. des objectifs généraux du cours
2. des compétences et objets
3. des moyens d'évaluation
4. des critères de réussite globale en fin d'année et des exigences de travail et de discipline
5. de la remédiation
6. de la présentation du classeur

Carte mentale des compétences



1. Objectifs du cours

Le cours de français, cours de langue, de communication et de culture, vise à :

- assurer une meilleure maîtrise de la langue écrite et orale requise par l'école et nécessaire à la réussite scolaire et la poursuite des études
- développer des compétences de lecture, d'écriture et d'oralité nécessaires à la maîtrise de la communication et de la pensée requises par la vie scolaire, citoyenne et sociale
- contribuer à l'exploration de la culture artistique

2. Compétences et objets

Compétence : « Aptitude à mettre en œuvre un ensemble organisé de savoirs, de savoir-faire et d'attitudes permettant d'accomplir un certain nombre de tâches ».

Note : les numéros de fiches font référence au programme officiel de l'enseignement du français dans le deuxième degré.

<u>Compétences générales</u>	<u>Compétences précisées</u>	<u>Objets</u>
<ul style="list-style-type: none">• Maitriser la lecture et l'écriture de l'argumentation : C1C et C2C (fiche 1)	<ul style="list-style-type: none">• repérer une situation de communication• identifier thème, thèses et arguments et les synthétiser• repérer les types d'arguments• différencier faits et opinions• construire un texte d'opinion sur un sujet donné ou un livre lu (argumenter)• dialoguer sur un thème	<ul style="list-style-type: none">• extraits d'œuvres littéraires• affiche de cinéma ou publicitaire• discussion orale
<ul style="list-style-type: none">• Maitriser la lecture et l'écriture de l'information : C1A et C2A (fiches 2 et 5)	<ul style="list-style-type: none">• lire une image (termes techniques et interprétation)• produire une photo selon les	<ul style="list-style-type: none">• images divers (photos de films, couverture de livres, BD ...) + extraits de films (+ génériques de séries...)• textes informatifs sur sujets divers

<ul style="list-style-type: none"> • Maitriser la lecture et l'écriture de la littérature : C1B et C2B (fiches 2 et 4) 	<p>techniques vues</p> <ul style="list-style-type: none"> • prendre des notes et pouvoir les utiliser, réduire un texte • repérer les informations importantes dans un texte informatif • maitriser la compréhension d'une œuvre littéraire complexe • repérer les informations explicites et implicites • repérer le rôle du narrateur et du point de vue utilisé • distinguer le genre et le type d'un texte • maitriser le temps de l'histoire et le temps du récit • mettre en évidence la construction d'un récit (schémas narratif et actantiel,...) • maitriser les éléments d'un texte fantastique • réécrire un texte donné selon un autre type de narrateur, un autre point de vue ou en passant d'une planche de BD à un récit sans image • écrire un texte fantastique 	<ul style="list-style-type: none"> • compréhension à l'audition • lecture de BD avec récits complexes (ex. : <i>Le bar du vieux Français</i>, se Stassen et Lapière ; <i>Silence</i>, de D. Comès...) • lecture de nouvelles et de romans (œuvres de Th. Owen, J. Ray, G. de Maupassant, J. Sternbers, H.P. Lovecraft...)
--	---	--

3. Moyens d'évaluation

Les travaux, interrogations et autres tâches à réaliser seront cotés en fonction :

- du respect des consignes
- de l'acquisition des compétences
- du soin apporté à la présentation
- de la cohérence des contenus et de la correction du langage

Une cote d'orthographe figurera dans la cotation de tout travail (en-dehors des dictées). Elle représente en général 10^o/° de la cote générale.

L'évaluation formative se fait en classe et parfois à domicile. Elle est nécessaire à la réussite des épreuves ultérieures qui seront certificatives. La réussite de celles-ci dépend de l'implication de l'élève lors des évaluations formatives. Les erreurs seront signalées ainsi que le moyen pour l'élève de s'améliorer. Un commentaire sera formulé. Une cote sera donnée à titre indicatif.

L'évaluation certificative permet de vérifier l'acquisition par l'élève des compétences travaillées. Elle est similaire à ce qui a été fait au préalable dans les travaux formatifs, même si le travail demandé porte sur de nouveaux textes. Les travaux certificatifs sont réalisés pendant les examens mais aussi à différents autres moments. L'élève est toujours averti suffisamment tôt pour pouvoir s'y préparer.

Toutes les cotes (formatives et certificatives) doivent être notées sur une feuille récapitulative qui est rangée dans le classeur. Cette feuille doit être tenue en ordre par l'élève et signée régulièrement par les parents (ou responsables).

Le bulletin est divisé en quatre périodes : Toussaint, Noël, Pâques et juin. Le bulletin de Noël a plus de poids que celui de Toussaint. Le bulletin de juin a plus de poids que les précédents. Attention, toutes les périodes sont cumulées.

4. Critères de réussite et exigences de travail et de discipline

La réussite est acquise lorsque l'élève obtient 50^o/° fin juin au total cumulé des quatre périodes. Idéalement, il satisfait aussi dans toutes les compétences évaluées.

Tous les travaux doivent être remis à temps. Si le travail est rendu le jour suivant l'échéance, 10^o/° du total général sera retiré. Au delà d'un jour de retard, le travail ne sera plus accepté et la cote sera de zéro. L'élève absent met ses cours en ordre dès son retour en classe, ainsi que son journal de classe qui doit toujours être tenu à jour. Les feuilles distribuées lors de l'absence de cet élève seront placées dans une farde à son nom (sur le bureau du professeur). A charge pour l'élève de les prendre lors de son retour.

La réussite de l'année scolaire dépend de l'investissement de l'élève dans le travail, de sa régularité, de sa volonté de s'améliorer mais aussi de sa curiosité et de sa présence régulière en classe.

Les absences lors des contrôles ou tests certificatifs doivent être couvertes par un certificat médical (voir règlement d'ordre intérieur). Si ce n'est pas le cas, la cote est de zéro. En cas d'absence couverte par certificat médical, dès son retour, l'élève doit

s'informer auprès de son professeur de la possibilité de passer ce contrôle (jour et heure convenus avec le professeur).

Les travaux certificatifs (contrôles, interrogations ...) se font sur une feuille à en-tête de l'école (attention : l'élève doit toujours en avoir avec lui) présentée de façon soignée (non déchirée, non tachée, titre souligné avec une latte, écriture lisible, etc.) Un travail peut être refusé si ce n'est pas le cas.

Les élèves apportent à chaque cours tout leur matériel de français (classeur en ordre, feuilles de brouillon, feuilles à en-tête, documents demandés, livres sur lesquels on travaille, etc.) ainsi que d'une trousse complète (bics de couleurs, latte, fluos, effaceurs, etc.).

Les élèves prennent la parole en classe de façon respectueuse en levant la main, ils écoutent les autres. Le respect du règlement d'ordre intérieur est évidemment d'application pendant le cours.

5. La remédiation

L'élève est invité à poser des questions en classe, à s'interroger sur ses difficultés, à réfléchir aux erreurs décelées dans les évaluations. Cet investissement personnel de l'élève lui permettra, si nécessaire, de trouver avec l'aide de son professeur des pistes de remédiation.

6. La présentation du classeur

Le classeur est divisé en trois parties. Chaque partie, en sous-parties. Les feuilles du cours doivent être rangées au bon endroit par ordre chronologique. Pour cela, il est utile pour l'élève de les dater. Les intercalaires distribués doivent être placés au début de chaque partie. Le récapitulatif des travaux est placé en fin de classeur suivi des différents travaux formatifs ou certificatifs.

Signature des parents :

Signature de l'élève :