

COLLEGE SAINT FRANCOIS

Rue des Merisiers, 7 - 1050 Bruxelles (Ixelles)
www.sv-sf.be

☎ 02/672.59.54
Courriel: directionadj.csf@gmail.com

DOCUMENTS D'INSCRIPTION POUR L'ANNEE 2023-2024

ANNEE D'ETUDES:

OPTIONS :

IMMERSION NDLS ☐ OUI ☐ NON (en 1° / 2°)

IMMERSION ANGLAIS ☐ OUI ☐ NON (en 3° / 4° / 5° / 6°)

Dispense de néerlandais ☐ Domicile en région Flamande ou communes à facilités* : ☐
(pour le personnel diplomatique) * : documents à fournir : 1/ déclaration chef de famille
2/ curriculum scolaire

Dossier équivalence: ☐ Date arrivée en Belgique :

1. Identification de l'élève

NOM: _____

SEXE: M / F

PRENOM: _____

Date de naissance: _____

Lieu de naissance: _____

Nationalité: _____

Domicile légal (mentionné sur les documents accompagnant la C.I.):

CODE POSTAL : _____ VILLE : _____

E-MAIL (de l'élève) :
(en majuscules)

N° de GSM : _____

LANGUE PARLEE A LA MAISON :

CONNEXION INTERNET AU DOMICILE : ☐ OUI ☐ NON

PC PORTABLE / FIXE : ☐ OUI ☐ NON SI OUI : PARTAGE ☐ OUI ☐ NON

PEUT QUITTER L'ECOLE SUR LE TEMPS DE MIDI ainsi que les heures
contiguës en cas de licenciement (uniquement de 3° à 6°)

☐ OUI ☐ NON

PEUT ETRE LICENCIE EN DEBUT/ FIN DE JOURNEE (lors d'un changement d'horaire) ☐ OUI ☐ NON

Les licenciements (retards, remarques...) doivent être signés régulièrement. Le journal de classe est un outil important dans la scolarité de votre enfant. En cas de non-respect, l'élève pourra être sanctionné par la suppression de la carte de sortie ou par d'autres mesures disciplinaires.

PROBLEMES MEDICAUX EVENTUELS :

DIFFICULTES DURANT LA SCOLARITE :

COLLEGE SAINT FRANCOIS

Rue des Merisiers, 7 - 1050 Bruxelles (Ixelles)
www.sv-sf.be

☎ 02/672.59.54
Courriel: directionadj.csf@gmail.com

2. IDENTIFICATION FAMILIALE :

NOM DU PÈRE: _____ PRENOM: _____

NATIONALITE : ____ PROFESSION: _____ GSM : _____

ADRESSE: _____

CODE POSTAL : _____ VILLE : _____

E MAIL :
(en majuscules)

NOM DE LA MÈRE: _____ PRENOM: _____

NATIONALITE ____ PROFESSION: _____ GSM : _____

ADRESSE: _____

CODE POSTAL : _____ VILLE : _____

E MAIL :
(en majuscules)

PERSONNE RESPONSABLE LEGAL/ DE CONTACT : PÈRE ☐ MÈRE ☐ AUTRE ☐ :

STATUT : MARIE COHABITANT DIVORCE SEPARE VEUF/VEUVE

En cas de problème, personne à contacter (préciser grands-parents, tante, voisin,)

_____ Téléphone: _____

_____ Téléphone: _____

Scolarité antérieure

ANNEE SCOLAIRE	CLASSE	ECOLE FREQUENTEE	OPTION DE BASE	ATTESTATION OBTENUE
2022-2023				
2021-2022				
2020-2021				
2019-2020				
2018-2019				

3. Autorisations et engagements

3.1. ADHESION AUX REGLEMENTS

En signant les documents d'inscription, les parents ou l'élève majeur reconnaissent avoir pris connaissance du caractère spécifique de l'éducation dispensée dans l'établissement relevant du réseau libre confessionnel. Ils déclarent mettre tout en œuvre pour soutenir l'équipe pédagogique dans sa tâche. Ils déclarent soutenir les Projet Educatif appelé « Charte », Projet Pédagogique et Projet d'Etablissement. Ils reconnaissent le Règlement d'Ordre Intérieur et le Règlement des Etudes, tous documents qui leur ont été remis ou dont ils ont pu prendre connaissance. L'élève majeur accepte que son inscription ne sera définitive qu'après signature du contrat d'élève majeur ET la remise à la direction d'un projet scolaire positif et convaincant, pour le 15 octobre au plus tard. Pour tous les élèves, l'inscription ne prend cours que lorsque les frais scolaires ont été réglés (cfr Décret Missions).

3.2. DECLARATION RELATIVE AU TRAITEMENT DES DONNEES A CARACTERE PERSONNEL

Par la présente, le Collège informe l'étudiant et ses parents qu'il enregistrera et traitera durant toute la durée de la scolarité de l'étudiant dans son établissement, des données à caractère personnel en vue de gérer les relations avec l'étudiant et en vue de respecter ses obligations légales et réglementaires. Ces données sont indispensables à l'égard du Collège et de l'autorité publique pour l'inscription de l'étudiant, les relations avec celui-ci, la gestion de l'enseignement, l'octroi des subsides, l'octroi ainsi que la reconnaissance des certifications et diplômes. Ces données ne seront pas utilisées à des fins de marketing direct. Le responsable du traitement est l'ASBL Collège Saint Vincent-Saint François dont le siège social est situé 55, Chaussée de Vleurgat à 1050 Bruxelles. Le Collège, l'administration et CPMS sont les seuls destinataires des données récoltées. Toute personne concernée dispose d'un droit d'accès et de rectification des données la concernant en contactant miguel.rivero@sv-sf.be.

J'accepte de recevoir certaines informations (circulaires, agendas, éphémérides) par courriel.

J'accepte que l'image de l'enfant dont j'ai la charge soit utilisée lors de communications pédagogiques du Collège.

J'accepte que mes données domiciliaires soient communiquées à l'A.P. à des fins de covoiturage.

3.3 CONSERVATION DES DOCUMENTS

Les parents, responsables ou élèves majeurs déclarent conserver tous les documents scolaires (journal de classe, travaux, ...) jusqu'à la fin de la scolarité au CSVSF. Ces documents doivent être fournis en cas de demande ou de contrôle des autorités compétentes. Ils en assument seuls la responsabilité.

En signant ce document, je déclare sur l'honneur que toutes les informations reprises sur ce formulaire sont exactes et sans omission,

Lu et approuvé (à écrire en toutes lettres)

Date et signature des parents ou de l'élève majeur,