

DOCUMENT D'INTENTIONS PEDAGOGIQUES

ANGLAIS (en immersion et non-immersion) – 2ème DEGRE GENERAL de TRANSITION
(3ème ANNÉE du GENERAL – 4ème ANNEE du GENERAL)

Professeurs: En 3^{ème} non-immersion : M. Devleeschauwer (yohan.devleeschauwer@outlook.be)
Mme Bette (annette.bette@sv-sf.be)
En 3^{ème} immersion : Mme Lahaye (patricia.lahaye@sv-sf.be)
En 4^{ème} non-immersion : Mme Degryse (audrey.degryse@sv-sf.be)
En 4^{ème} immersion : Mme Bette (annette.bette@sv-sf.be)

Intitulé du cours: Anglais LM2 au D2 GT – 4h / semaine.

Objectif du cours: la COMMUNICATION

Le cours d'Anglais t'aidera à devenir un citoyen du monde en t'ouvrant à la culture anglophone et en apprenant à communiquer en anglais.

Au cours d'Anglais, tu apprendras à **communiquer** de manière **autonome** dans des **situations qui ont du sens** pour toi (**issues de la vie quotidienne et liées à ton expérience personnelle et familiale à propos de sujets concrets en rapport avec tes intérêts et ceux de tes proches**). Les sujets abordés seront donc des **sujets qui te concernent ou qui concernent tes proches**.

A) COMPETENCES:

Pour communiquer, tu utiliseras les **cinq compétences** suivantes afin **d'atteindre dans chacune, à la fin du degré, le niveau A2+** du référentiel européen :

- 1) CA : Compréhension à l'audition (Ecouter pour s'informer et/ou (faire) agir) :**
Tu seras capable de **comprendre des informations/instructions essentielles entendues dans un message oral court, simple et clair (sans jeux de mots) dans une situation familière prévisible qui a du sens pour toi**. Tu écouteras par exemple des conversations, des récits courts, des messages sur boîte vocale, des interviews, des instructions ou consignes, des itinéraires, des bulletins d'information, etc.
- 2) EOSI : Expression orale sans interaction (Parler pour (s')informer et/ou faire agir) :**
Tu seras capable de **produire, sans interaction (en parlant « tout seul », sans partenaire), un message oral court et simple dans une situation familière prévisible qui a du sens pour toi**. Tu parleras par exemple pour raconter un récit d'activités, pour faire un portrait de quelqu'un, pour faire une visite guidée, pour laisser un message sur une boîte vocale, etc. **Tu pourras utiliser une aide écrite (schéma, mots-clés, carte mentale, etc.)** pour te guider dans ce que tu veux exprimer.
- 3) EOEI : Expression orale en interaction (Parler pour(s')informer et/ou (faire) agir) :**
Tu seras capable de **produire, en interaction (en parlant avec un partenaire), un message oral court et simple dans une situation familière prévisible qui a du sens pour toi**. Tu devras être capable de comprendre ce qui t'est dit et tu seras amené à réagir/ à parler, par exemple, dans une conversation quotidienne simple, une interview, une brève conversation téléphonique, une invitation/une planification (des projets), une explication d'itinéraire avec

carte ou plan, etc. **Tu pourras utiliser une aide écrite (schéma, mots-clés, carte mentale, etc.)** pour te guider dans ce que tu veux exprimer.

4) CL : Compréhension à la lecture (Lire pour (s')informer et (faire) agir) :

Tu seras capable de **comprendre des informations/instructions essentielles lues dans un message écrit court, simple et clair (sans jeux de mots) dans une situation familière prévisible qui a du sens pour toi.** Tu liras par exemple des e-mails, des sms, des posts sur des réseaux sociaux, des invitations, des petites annonces, des formulaires complétés, des lettres, des articles de presse, des menus, des consignes, des itinéraires, des recettes, etc. Tu pourras **parfois utiliser un dictionnaire traductif ou un lexique.**

5) EE : Expression écrite (Ecrire pour présenter, interagir et argumenter par écrit) :

Tu seras capable de **produire un message écrit court et simple dans une situation familière prévisible qui a du sens pour toi.** Tu écriras par exemple un profil sur un réseau social, une consigne, un carton d'invitation, un e-mail ou une lettre, une note/un mémo/un Post-it, une carte postale, un article de blog, un post sur un réseau social, une petite annonce, etc. Tu pourras **parfois utiliser un dictionnaire traductif ou un lexique.**

A ces cinq compétences, se rajoute le **code, c'est-à-dire le vocabulaire, la grammaire et les fonctions langagières**). Ce sont tous les outils dont tu auras besoin pour communiquer efficacement.

B) MOYENS D'EVALUATION:

1) Evaluation formative :

Se basant sur toutes les compétences, l'évaluation formative comprend **tous les travaux, exercices ou préparations qui te permettent de t'entraîner, d'éventuellement te tromper, de comprendre tes éventuelles erreurs, de t'améliorer et de t'auto-évaluer en cours d'année.**

Tu recevras une appréciation/un commentaire (oral ou écrit) ou des points de ton professeur, d'un camarade de classe ou de toi-même (pour une auto-correction). Tu pourras **écrire ces commentaires, conseils ou astuces dans ton « carnet d'apprentissage » ou « progress notebook ».**

2) Evaluation certificative :

Il s'agit de **toutes les épreuves/interrogations/tests qui sont annoncés comme certificatifs et qui se font en général en fin de chapitre de cours ou à la suite de plusieurs chapitres** (sur des feuilles à en-tête ou sur des feuilles distribuées par ton professeur). Ton professeur te demande de faire ces évaluations **pour vérifier que tu maîtrises bien la matière vue dans ce chapitre et que tu es capable de communiquer par rapport à cette matière.**

Les points de ces évaluations apparaissent dans les bulletins sous forme d'une moyenne sur 100. La moyenne pondérée cumulative des quatre périodes apparaît aussi sur 100, et est celle qui détermine la réussite en fin d'année scolaire.

Ces évaluations reprendront **de nouvelles situations de communication comme celles faites en entraînement** pendant les cours de manière formative. Les évaluations formatives et certificatives d'expression orale et écrite seront évaluées au moyen de grilles critériées.

Seules les compétences de 1 à 5 seront certifiées aux examens (de décembre et de juin). La répartition des points est la suivante : CA 25% des points, EOEI + EOSI 25% au total, CL 25% des points, EE 25% des points.

En dehors de la période des examens, il peut évidemment aussi y avoir des **évaluations certificatives** sur l'une ou l'autres des **5 compétences**. **Le code pourra aussi être évalué dans des tests certificatifs de grammaire et de vocabulaire (dont le total des points ne pourra pas dépasser 20% des points de la période)**.

Sur un **répertoire** (feuille jaune) remis en début d'année, **tu noteras tes résultats obtenus à ces évaluations certificatives** et tes parents signeront ce répertoire au fur et à mesure de l'année. Ce répertoire te permettra (ainsi qu'à tes parents) de savoir où tu en es dans ta maîtrise de tes apprentissages au fur et à mesure de l'année. Les résultats repris dans le répertoire se retrouveront ensuite sous forme de moyenne pondérée dans la période du bulletin.

C) CRITERES DE REUSSITE :

Pour réussir en Anglais à la fin de la troisième et de la quatrième du général de transition, tu auras obtenu au minimum 50% des points à la moyenne pondérée cumulative des quatre périodes.

Dès ton entrée dans le degré, il est important que **tu mettes les deux années du deuxième degré à profit pour mettre toutes les chances de ton côté pour réussir ton parcours.**

Il n'y a **pas d'examens de passage au deuxième degré**, mais ton professeur peut te donner un **travail de vacances** fin juin à réaliser pour renforcer des aspects de la matière que tu ne maîtriserais éventuellement pas suffisamment.

D) REMIEDIATION :

Si tu rencontres des difficultés au cours d'Anglais, ton professeur est là pour répondre à tes questions. Il te suffit de fixer avec ton professeur un **rendez-vous** pendant la récréation, sur le temps de midi ou en fin de journée pour demander des explications supplémentaires si nécessaire.

E) MATERIEL SCOLAIRE : ⚠ À AVOIR À CHAQUE HEURE DE COURS !! ⚠

- Manuel : **Step Up 1 en 3^{ème} année non-immersion, Up 2 You en 3^{ème} année immersion et Step Up 2 en 4^{ème} année immersion et non-immersion** (chacun est tenu d'être en possession de son manuel pour la fin du mois de septembre).
- **Classeur/farde à anneaux** pour classer le manuel et les feuilles volantes (tests, répertoire, feuilles supplémentaires de grammaire ou de vocabulaire, dossiers supplémentaires de ressources, etc.).
- Le **répertoire (jaune)** des points d'interrogations et de devoirs certificatifs (à faire signer régulièrement par tes parents).
- Un **dictionnaire de poche** : Robert & Collins Poche AN-FR/FR-AN. Il doit rester en classe et pourrait être utilisé lors de certains exercices ou de certaines évaluations. L'accès à un dictionnaire papier ou en ligne à domicile peut s'ajouter à cet outil.
- Un **correcteur orthographique non-annoté** (si l'élève le souhaite) utilisable à tout moment.
- Un « **carnet d'apprentissage** » ou « **progress notebook** » qui te sera **personnel**, dans lequel tu écriras **tous les conseils et astuces de ton professeur et de tes camarades pour t'aider à progresser.**
- **Matériel divers** : feuilles à en-tête (toujours en avoir sur soi, même si aucune évaluation n'est prévue ce jour-là), matériel d'écriture habituel, bloc de feuilles volantes.
- Le **journal de classe**.