

DOCUMENT D'INTENTIONS PEDAGOGIQUES

ANGLAIS (en immersion et non-immersion) – 3^{ème} DEGRE GENERAL de TRANSITION
(5^{ème} ANNÉE du GENERAL – 6^{ème} ANNEE du GENERAL)

Professeurs : En 5^{ème} non-immersion : Mme Degryse (audrey.degryse@sv-sf.be)
En 5^{ème} immersion : Mme Carbanaru (elena.carbanaru@sv-sf.be)
En 6^{ème} non-immersion: Mme Degryse (audrey.degryse@sv-sf.be)
En 6^{ème} immersion : Mme Carbanaru (elena.carbanaru@sv-sf.be)

Intitulé du cours : Anglais LM2 au D3 GT – 4h / semaine.

Objectif du cours : la COMMUNICATION

Le cours d'Anglais t'aidera à devenir un citoyen du monde en t'ouvrant à la culture anglophone et en apprenant à communiquer en anglais.

Au cours d'Anglais, tu apprendras à **communiquer** de manière **autonome** dans des **situations qui ont du sens** pour toi (**issues de la vie quotidienne et liées à ton expérience personnelle et familiale à propos de sujets concrets en rapport avec tes intérêts et ceux de tes proches**). Les sujets abordés seront donc des **sujets qui te concernent ou qui concernent tes proches**.

A) COMPETENCES:

Pour communiquer, tu utiliseras les **cinq compétences** suivantes afin **d'atteindre dans chacune, à la fin du degré, le niveau B1-** du référentiel européen :

- 1) **CA : Compréhension à l'audition** (Ecouter pour s'informer, (faire) agir) et/ou **comprendre des opinions et/ou sentiments**) :
Tu seras capable de **comprendre les éléments pertinents globaux et de détail d'un message oral authentique (ou adapté de sources authentiques) clair (sans jeux de mots) sur des sujets concrets ou abstraits dans des situations qui font sens pour toi, qui ne sont pas entièrement prévisibles et qui touchent ton environnement au sens large (ce qui te concerne, pour quoi tu as un intérêt personnel dans le monde dans lequel tu vis, des opinions, des impressions ou des sentiments)**. Tu écouteras par exemple des conversations, des récits, des messages sur boîte vocale, des interviews, des instructions ou consignes, des itinéraires détaillés, des bulletins d'information, etc.
- 2) **EOSI : Expression orale sans interaction** (Parler pour (s')informer, (faire) agir) et/ou **exprimer des opinions et/ou sentiments**) :
Tu seras capable de **produire, sans interaction (en parlant « tout seul », sans partenaire), un message oral sur des sujets concrets ou abstraits dans des situations qui font sens pour toi et qui touchent ton environnement au sens large (ce qui te concerne, pour quoi tu as un intérêt personnel dans le monde dans lequel tu vis, des opinions, des impressions ou des sentiments)**. Tu parleras par exemple pour raconter un récit d'activités, pour faire un portrait de quelqu'un, pour faire une visite guidée, pour laisser un message sur une boîte vocale, pour défendre un point de vue, pour faire une critique (d'un film, d'un livre,

etc.), pour faire un exposé, etc. **Tu pourras utiliser une aide écrite (schéma, mots-clés, carte mentale, etc.)** pour te guider dans ce que tu veux exprimer.

3) **EOEI : Expression orale en interaction** (Parler pour(s')informer, (faire) agir et/ou exprimer des opinions et/ou des sentiments) :

Tu seras capable de **produire, en interaction (en parlant avec un/des partenaire(s)), un message oral sur des sujets concrets ou abstraits dans des situations qui font sens pour toi, qui ne sont pas entièrement prévisibles et qui touchent ton environnement au sens large (ce qui te concerne, pour quoi tu as un intérêt personnel dans le monde dans lequel tu vis, des opinions, des impressions ou des sentiments)**. Tu devras être capable de comprendre ce qui t'est dit et tu seras amené à réagir/ à parler, par exemple, dans une conversation courante, une interview, une conversation téléphonique, une invitation/une planification (des projets), etc. **Tu pourras éventuellement bénéficier d'un temps de préparation plus ou moins bref.**

4) **CL : Compréhension à la lecture** (Lire pour (s')informer, (faire) agir et/ou comprendre des opinions et/ou des sentiments) :

Tu seras capable de **comprendre les éléments pertinents globaux et de détail d'un message écrit authentique (ou adapté de sources authentiques) clair (sans jeux de mots) sur des sujets concrets ou abstraits dans des situations qui font sens pour toi et qui touchent ton environnement au sens large (ce qui te concerne, pour quoi tu as un intérêt personnel dans le monde dans lequel tu vis, des opinions, des impressions ou des sentiments)**. Tu liras par exemple des e-mails, des lettres, des articles (de journal, de revue, de blog, etc.), des CV et lettres de motivation, des documents administratifs, des contes/nouvelles/extraits de romans, des brochures, des sites web touristiques, des recettes, des menus, des consignes, des itinéraires, etc. Tu pourras **parfois utiliser un dictionnaire traductif ou un lexique.**

5) **EE : Expression écrite** (Ecrire pour présenter, (inter)agir et argumenter par écrit) :

Tu seras capable de **produire un message écrit articulé et cohérent sur des sujets concrets ou abstraits dans des situations qui font sens pour toi et qui touchent ton environnement au sens large (ce qui te concerne, pour quoi tu as un intérêt personnel dans le monde dans lequel tu vis, des opinions, des impressions ou des sentiments)**. Tu écriras par exemple un e-mail ou une lettre, un article (de journal, de revue, de blog, etc.), une affiche, une page web, un compte-rendu/rapport, un récit réel ou fictif, un conte, une anecdote, un fait divers, un reportage, un portrait, un résumé (de livre, de film, etc.), une brochure, un CV et une lettre de motivation, une critique (de film, de livre, etc.), une réclamation/plainte, etc. Tu pourras **parfois utiliser un dictionnaire traductif ou un lexique.**

A ces cinq compétences, se rajoute le **code, c'est-à-dire le vocabulaire, la grammaire et les fonctions langagières**. Ce sont tous les outils dont tu auras besoin pour communiquer efficacement.

B) MOYENS D'ÉVALUATION:

1) **Evaluation formative :**

Se basant sur toutes les compétences, l'évaluation formative comprend **tous les travaux, exercices ou préparations qui te permettent de t'entraîner, d'éventuellement te tromper, de comprendre tes éventuelles erreurs, de t'améliorer et de t'auto-évaluer en cours d'année.**

Tu recevras une appréciation/un commentaire (oral ou écrit) ou des points de ton professeur, d'un camarade de classe ou de toi-même (pour une auto-correction). Tu pourras **écrire ces commentaires, conseils ou astuces dans ton « carnet d'apprentissage » ou « progress notebook»**.

2) **Evaluation certificative :**

Il s'agit de **toutes les épreuves/interrogations/tests qui sont annoncés comme certificatifs et qui se font en général en fin de chapitre de cours ou à la suite de plusieurs chapitres** (sur des feuilles à en-tête ou sur des feuilles distribuées par ton professeur). Ton professeur te demande de faire ces évaluations **pour vérifier que tu maîtrises bien la matière vue dans ce chapitre et que tu es capable de communiquer par rapport à cette matière.**

Les points de ces évaluations apparaissent dans les bulletins sous forme d'une moyenne sur 100. La moyenne pondérée cumulative des quatre périodes apparaît aussi sur 100, et est celle qui détermine la réussite en fin d'année scolaire.

Ces évaluations reprendront **de nouvelles situations de communication comme celles faites en entraînement** pendant les cours de manière formative. Les évaluations formatives et certificatives d'expression orale et écrite seront évaluées au moyen de grilles critériées.

Seules les compétences de 1 à 5 seront certifiées aux examens (de décembre et de juin). La répartition des points est la suivante : CA 25% des points, EOEI + EOSI 25% au total, CL 25% des points, EE 25% des points.

En dehors de la période des examens, il peut évidemment aussi y avoir des évaluations certificatives sur l'une ou l'autres des 5 compétences. Le code pourra aussi être évalué dans des tests certificatifs de grammaire et de vocabulaire (dont le total des points ne pourra pas dépasser 20% des points de la période).

Sur un **répertoire** (feuille jaune) remis en début d'année, **tu noteras tes résultats obtenus à ces évaluations certificatives** et tes parents signeront ce répertoire au fur et à mesure de l'année. Ce répertoire te permettra (ainsi qu'à tes parents) de savoir où tu en es dans ta maîtrise de tes apprentissages au fur et à mesure de l'année. Les résultats repris dans le répertoire se retrouveront ensuite sous forme de moyenne pondérée dans la période du bulletin.

C) **CRITERES DE REUSSITE :**

Pour réussir en Anglais à la fin de la cinquième et de la sixième du général de transition, tu auras obtenu au minimum 50% des points à la moyenne pondérée cumulative des quatre périodes.

Dès ton entrée dans le degré, il est important que tu mettes les deux années du deuxième degré à profit pour mettre toutes les chances de ton côté pour réussir ton parcours.

Il n'y a **pas d'examens de passage en fin de cinquième année, mais** ton professeur peut te donner un **travail de vacances** fin juin à réaliser pour renforcer des aspects de la matière que tu ne maîtriserais éventuellement pas suffisamment. Il y a par contre **des examens de passage possibles en fin de 6^{ème} année.**

D) **REMIEDIATION :**

Si tu rencontres des difficultés au cours d'Anglais, ton professeur est là pour répondre à tes questions. Il te suffit de fixer avec ton professeur un **rendez-vous pendant la récréation, sur le**

temps de midi ou en fin de journée pour demander des explications supplémentaires si nécessaire.

E) DIMENSIONS (INTER)CULTURELLE, CITOYENNE ET NUMERIQUE AU COURS D'ANGLAIS :
Dans le travail par compétences, des dimensions (inter)culturelle, citoyenne et numérique sont développées à travers plusieurs champs thématiques afin de te permettre de t'ouvrir au monde.

Ainsi, la dimension (inter)culturelle te permettra de **découvrir la culture anglophone, les comportements utiles à la communication en anglais, les stéréotypes culturels et les éléments qui favoriseront une communication efficace.**

La dimension citoyenne, quant à elle, visera à te faire **devenir un citoyen à part entière, solidaire, autonome et responsable.** Le cours d'anglais t'aidera donc à t'ouvrir à la diversité et aux points de vue différents, à développer ton sens critique dans le cadre d'une communication efficace et dans le respect des autres. Par exemple, l'utilisation responsable des médias ou les questions de développement durable et de l'environnement sont intégrées au cours.

Enfin, la dimension numérique se traduit par une initiation à une **utilisation intelligente et critique du numérique pour te permettre d'élargir tes horizons.** Les ordinateurs, les logiciels, la plateforme en ligne du manuel, les tableaux interactifs/projecteurs et/ou internet seront utilisés en classe à cet effet.

Toutes ces dimensions t'aideront aussi à développer la **stratégie du transfert après avoir réalisé des apprentissages en profondeur** (c'est-à-dire, transférer ce que tu as appris dans une situation pour l'appliquer dans de nouvelles situations). Tu développeras de cette manière des « **compétences du 21^{ème} siècle, c'est-à-dire des connaissances et habiletés transférables.**

F) MATERIEL SCOLAIRE: ⚠ À AVOIR À CHAQUE HEURE DE COURS !! ⚠

- Manuel : **English File Intermediate Student's Book** (chacun est tenu d'être en possession de son manuel pour la fin du mois de septembre).
- **Classeur/farde à anneaux** pour classer le manuel et les feuilles volantes (tests, répertoire, feuilles supplémentaires de grammaire ou de vocabulaire, dossiers supplémentaires de ressources, etc.).
- Le **répertoire (jaune)** des points d'interrogations et de devoirs certificatifs (à faire signer régulièrement par tes parents).
- Un **dictionnaire de poche** : Robert & Collins Poche AN-FR/FR-AN. Il doit rester en classe et pourrait être utilisé lors de certains exercices ou de certaines évaluations. L'accès à un dictionnaire papier ou en ligne à domicile peut s'ajouter à cet outil.
- Un **correcteur orthographique non-annoté** (si l'élève le souhaite) utilisable à tout moment.
- Un « **cahier d'apprentissage** » ou « **progress notebook** » qui te sera **personnel**, dans lequel tu écriras **tous les conseils et astuces de ton professeur et de tes camarades pour t'aider à progresser.**
- **Matériel divers** : feuilles à en-tête (toujours en avoir sur soi, même si aucune évaluation n'est prévue ce jour-là), matériel d'écriture habituel, bloc de feuilles volantes.
- Le **journal de classe.**