

## **SEULE CONDITION D'ADMISSION:**

- avoir réussi une 6e Professionnelle TOUTES OPTIONS

## **EN FIN DE 7e, L'ELEVE PEUT OBTENIR:**

- un Certificat d'Enseignement Secondaire Supérieur (C.E.S.S.)
- un Certificat de Qualification de 7e (C.Q.7)
- un Certificat de Gestion (s'il ne l'a pas obtenu en 6<sup>ème</sup>)

## **QUI LUI PERMETTENT:**

- \* soit d'augmenter ses chances sur le marché du travail ou de s'installer comme indépendant
- \* soit de poursuivre des études des études supérieures de type court (3 ans maximum), ex.: instituteur, bachelier en informatique...

## **GRILLE HORAIRE**

### a) Formation commune

Education physique	2h
Français	4h
Religion catholique	2h
Sciences humaines	2h
Sciences et Technologies	2h

### b) Formation optionnelle

#### 1. Options de base groupées:

Gestionnaire de très petites entreprises:

Gestion commerciale + Législation	4h
Comptabilité + Informatique de Gestion	6h
Stages	8h

#### 2. Activités au choix

Utilisation de l'Ordinateur	2h
Langue mod.: Néerlandais	2h
Mathématique	2h
	36h.

## **Objectifs de la 7e Professionnelle**

- approfondir les cours généraux (français, mathématique, néerlandais...)
- élargir ses connaissances par les cours d'option (gestion, utilisation de l'ordinateur)
- entretenir la formation pratique par les travaux pratiques (par option) et par les stages.
- Permettre la construction et la réalisation d'un parcours de formation en vue de son projet d'avenir.

Les stages sont organisés en 2 périodes de 2 semaines. Ils visent à mettre l'élève en situation concrète de travail, à appliquer les acquis ainsi que les nouveaux apports spécifiques et à tester le projet personnel dans la réalité.

## **GRANDS AXES**

### - La gestion du projet personnel:

Des activités permettent au jeune d'être plus conscient de ses capacités, de ses aspirations et de se préparer à l'avenir:

- prise d'informations sur les études, les professions
- recherche des compétences nécessaires pour réaliser son projet personnel et mise en place de moyens pour les acquérir (stage, travail personnel, cours de perfectionnement, observation sur le terrain...)

Une équipe de professeurs accompagne les élèves individuellement pour les amener à l'autonomie dans leurs décisions et la concrétisation de leur projet.

- **Le Conseil de Tous:**

Organe de concertation où élèves, professeurs et direction organisent la vie de la classe et préparent des projets collectifs.

- **Le projet collectif**

Organisation des projets de classe à convenir et à préciser avec les professeurs.

- **L'ouverture culturelle:**

Découverte du monde extérieur par des visites, enquêtes, expositions, etc...

- **Les travaux pratiques**

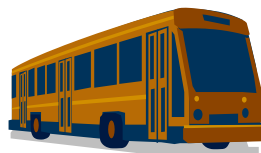
Ceux-ci se déroulent pour l'option "Coiffure" dans un salon de coiffure ouvert au public.

Pour les autres options regroupées, des exercices pratiques de Gestion sont organisés en correspondance commerciale et en traitement de texte, formations nécessaires à l'exercice d'un commerce et à l'organisation de bureau.

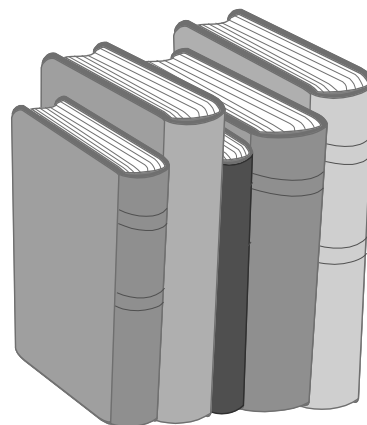
Au 1<sup>er</sup> trimestre, les débutants reçoivent une formation accélérée de dactylographie sur PC.

**Inscriptions:**  
**Sur rendez-vous au**  
**n° 02/648.10.70**

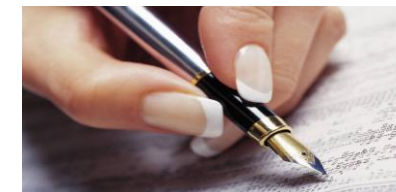
Notre école est située entre la place Flagey et l'avenue Louise.



Elle est accessible par les bus et les trams suivants: **38-60-59-71-81-82-93-94.**



**GESTIONNAIRE DE TRES  
PETITES ENTREPRISES  
7<sup>e</sup> Professionnelle B.**



**C.S. Saint Vincent de Paul-  
Enfant Jésus  
Chaussée de Vleurgat 55  
1050 Bruxelles**

**Tél.: 02/648.10.70**