

Collège Saint Vincent – Saint François



Guide de présentation du travail de fin d'études



Table des matières

1. Page de garde	1
2. Remerciements	2
3. Table des matières	2
4. Corps du travail	3
4.1. Format du texte à respecter	3
5. Les notes de bas de page	3
6. Références bibliographique	4
6.1. Références de livres	4
6.2. Référence des sites web	4
7. Les annexes	4

1. Page de garde

- La page de garde comporte les indications suivantes:
- Le nom de l'école, l'adresse (ou uniquement la ville)
- La section d'étude
- Le titre du travail
- La mention:

Travail de fin d'études
en vue de l'obtention du diplôme de.....

NOM Prénom

L'année académique (exemple 2017-2018)

Une illustration (facultative) peut être insérée mais il faut rester sobre dans la présentation.

Exemple:

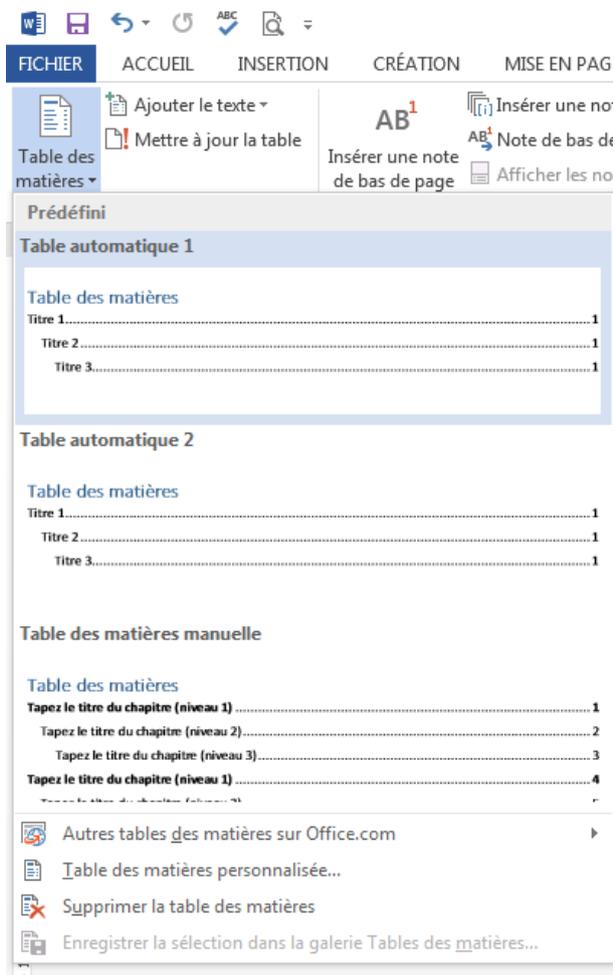
<p>Collège Saint Vincent – Saint François Chaussée de Vleurgat 55 1050 Bruxelles</p>  <p>Titre complet</p> <p>Illustration</p> <p>Travail de fin d'études en vue de l'obtention du diplôme d'éducateur</p> <p>RUZINDANA Jacques</p> <p>Année académique 2017-2018</p>

2. Remerciements

Ils se placent au milieu de la page. Ils s'adressent aux promoteurs, lecteurs, enseignants qui ont collaboré à la réalisation du TFE. Vous pouvez aussi remercier les proches qui vous auraient aidés.

3. Table des matières

La table des matières est une liste organisée des titres de chapitres et de sections d'un livre ou document ainsi que les numéros de page correspondants, permettant au lecteur de s'orienter rapidement dans l'ouvrage.



4. Corps du travail

Le corps du travail est généralement divisé en partie:

- Introduction
- Développement (comprenant différents chapitres)
- conclusion

L'introduction et la conclusion seront chacune sur une nouvelle page (utilisez des **sauts de page**).

4.1. Format du texte à respecter

- _ Choisir une police classique comme Calibri ou Arial taille 12 max. (pour le texte)
- _ Titre en taille 14 et gras
- _ Sous-titre en taille 13 et souligné
- _ Interligne à 1,5 pour rendre la lecture agréable
- _ Alignement justifié
- _ Les numéros de page sont insérés en bas de page (*à l'exception de la page de garde, page vierge, remerciement et la table des matières*)

5. Les notes de bas de page

La note en bas de page se place en bas de la page et permet de donner une information complémentaire au lecteur.

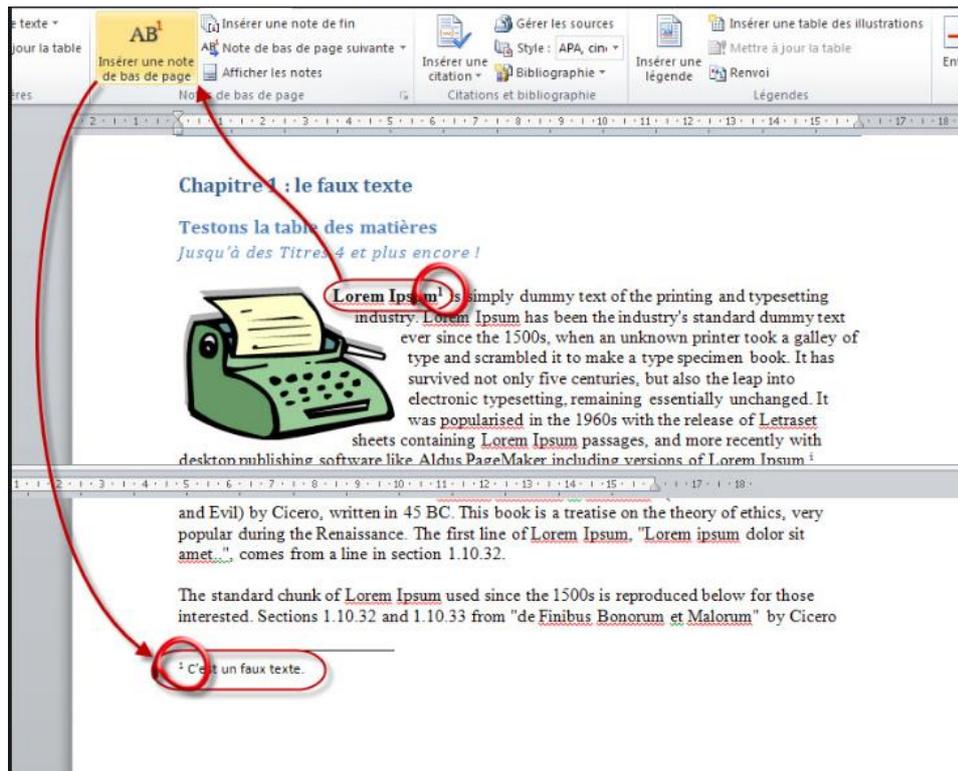
Exemple:

Marques d'appel de note de bas de page

J'avais dans ma chambre une Hérodiade¹ de Léonard de Vinci qui semblait son portrait. Dieu voulut que je fusse tellement saisi de cette beauté surnaturelle que j'en oubliai mon costume. Depuis deux ans je ne voyais que des choses laides et misérables dans les montagnes du pays de Gênes: j'osai lui adresser quelques mots sur mon ravissement.

¹ Hérodiade ou Hérodiade, princesse juive (7 av. J.-C. - 39 ap. J.-C.). Épousa Hérode (dit Philippe), puis en seconde noces son oncle Hérode Antipas. Avec sa fille Salomé, elle obtint d'Antipas la mise à mort de Jean-Baptiste.

Note de bas de page



6. Références bibliographique

- Les sources sont complètes en fin de rapport dans un document bien distinct,
- Elles sont classées selon l'ordre alphabétique par nom d'auteur.

6.1. Références de livres

En général, les références de livres sont indiquées comme ceci (à préciser par le professeur):
NOM DE L'AUTEUR, Prénom. TITRE. Edition, lieu de publication, éditeur, année de publication, nombre de pages ou de volumes (collection).

6.2. Référence des sites web

Organisme ou auteur du site, nom du site consulté "adresse url", date de dernière consultation

7. Les annexes

Les annexes sont numérotées et sont placés en fin de travail.