

## Comment gérer son temps ?

### 1. Introduction :

Depuis que nous sommes en code rouge, tu viens à l'école une semaine sur deux et tu es contraint de travailler à distance 50% du temps.

#### Cela demande une organisation.

Voici quelques petits conseils...

#### *Voici les étapes indispensables pour s'organiser et organiser son travail :*

- Connaître et maîtriser son emploi du temps à l'avance ;
- S'organiser en avance (ne pas tout faire à la dernière minute !!) ;
- Ranger ses cours et être ordonné ;
- Faire des « To-Do lists » = « liste de choses à faire » ;
- Profiter de ses heures de pause pour faire le point.

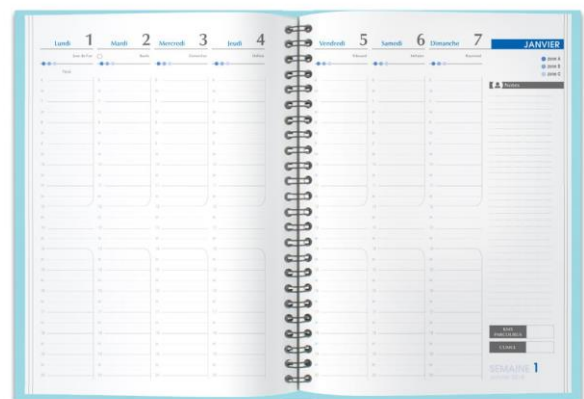
#### *Quels sont les outils permettant de gérer le temps ?*

L'agenda, le planning et la To-do Lists.

### 2. L'agenda :

L'agenda est indispensable pour gérer son temps et s'organiser correctement. Il vous permet d'avoir une vue rapide sur tout ce que vous avez à faire : devoirs, interrogations, examens, etc.

Dans ton cas, il s'agit de ton journal de classe papier et électronique.



### 3. La To-do Lists :

Elle permet d'ordonner les tâches à exécuter en indiquant devant chaque tâche une date prévue d'exécution (exemple : « quand dois-tu rendre ce devoir ? ») et la date effective de réalisation (exemple : « quand vas-tu faire ce devoir ? »).

Il y aura donc des tâches plus urgentes que d'autres.

Une fois que la tâche est effectuée, coche-la ou barre-la : cela te donnera de la satisfaction de voir que tu avances dans ton travail !

to do list

#### *Ce dont vous avez besoin :*

- Un support pour noter : feuille, GSM, tableau...
- De quoi écrire : crayon, feutres, couleurs...
- Une liste de choses à faire ;
- Du calme ;
- Et quelques instants de réflexion.

### 4. Le planning :

Une fois que tu as feuilleté ton agenda et que tu as noté les tâches à effectuer dans une To-do List, rempli un planning pour savoir ce que tu vas effectuer chaque jour.

Par exemple :

- Si tu as un devoir à rendre pour le vendredi mais que tu as du temps mardi à 14h, note-le et fais le devoir en avance.
- Si tu as un examen le 01/02, étudie un peu chaque jour ou tous les deux jours en divisant le cours en chapitre et en sous-chapitre.

Il est également important de prendre des pauses : pour ce faire, barre certaines cases de ton planning.

**Conseil :** garde un rythme scolaire et ne te lève pas à midi quand tu es chez toi : commence à travailler le matin pour pouvoir terminer assez tôt. N'oublie pas : au plus tu seras organisé, au plus vite tu accompliras ton travail.

**Il te reste tout juste 1 semaine de cours, 2 semaines de révision, suivi des examens hors session et en session. Voici 4 pages de planning, à toi de t'organiser !**

	<b>LUNDI 04/01</b>	<b>MARDI 05/01</b>	<b>MERCREDI 06/01</b>	<b>JEUDI 07/01</b>	<b>VENDREDI 08/01</b>	<b>SAMEDI 09/01</b>	<b>DIMANCHE 10/01</b>
<b>08H</b>							
<b>09H</b>							
<b>10H</b>							
<b>11H</b>							
<b>12H</b>							
<b>13H</b>							
<b>14H</b>							
<b>15H</b>							
<b>16H</b>							
<b>17H</b>							
<b>DEVOIRS A FAIRE</b>							

	<b>LUNDI 11/01</b>	<b>MARDI 12/01</b>	<b>MERCREDI 13/01</b>	<b>JEUDI 14/01</b>	<b>VENDREDI 15/01</b>	<b>SAMEDI 16/01</b>	<b>DIMANCHE 17/01</b>
<b>08H</b>							
<b>09H</b>							
<b>10H</b>							
<b>11H</b>							
<b>12H</b>							
<b>13H</b>							
<b>14H</b>							
<b>15H</b>							
<b>16H</b>							
<b>17H</b>							
<b>DEVOIRS A FAIRE</b>							

	<b>LUNDI 18/01</b>	<b>MARDI 19/01</b>	<b>MERCREDI 20/01</b>	<b>JEUDI 21/01</b>	<b>VENDREDI 22/01</b>	<b>SAMEDI 23/01</b>	<b>DIMANCHE 24/01</b>
<b>08H</b>							
<b>09H</b>							
<b>10H</b>							
<b>11H</b>							
<b>12H</b>							
<b>13H</b>							
<b>14H</b>							
<b>15H</b>							
<b>16H</b>							
<b>17H</b>							
<b>DEVOIRS A FAIRE</b>							

	<b>LUNDI 25/01</b>	<b>MARDI 26/01</b>	<b>MERCREDI 27/01</b>	<b>JEUDI 28/01</b>	<b>VENDREDI 29/01</b>	<b>SAMEDI 30/01</b>	<b>DIMANCHE 31/01</b>
<b>08H</b>							
<b>09H</b>							
<b>10H</b>							
<b>11H</b>							
<b>12H</b>							
<b>13H</b>							
<b>14H</b>							
<b>15H</b>							
<b>16H</b>							
<b>17H</b>							
<b>DEVOIRS A FAIRE</b>							

	<b>LUNDI 01/02</b>	<b>MARDI 02/02</b>	<b>MERCREDI 03/02</b>	<b>JEUDI 04/02</b>	<b>VENDREDI 05/02</b>	<b>SAMEDI 06/02</b>	<b>DIMANCHE 07/02</b>
<b>08H</b>							
<b>09H</b>							
<b>10H</b>							
<b>11H</b>							
<b>12H</b>							
<b>13H</b>							
<b>14H</b>							
<b>15H</b>							
<b>16H</b>							
<b>17H</b>							
<b>DEVOIRS A FAIRE</b>							