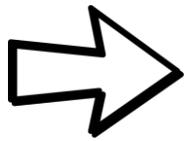




# Moodle: consulter un cours et rendre un devoir



Moodle te permet de consulter tes cours lorsque tu es absent et de remettre des devoirs que les enseignants peuvent te demander à distance.



## Se connecter à Moodle

Dans la barre de recherche, tape l'adresse suivante:

**[www.csv.moodle-svsf.be](http://www.csv.moodle-svsf.be)**

Nouvel onglet x +

← → ↻ [www.csv.moodle-svsf.be](http://www.csv.moodle-svsf.be)

Moodle x +

← → ↻ [csv.moodle-svsf.be/CSV/](http://csv.moodle-svsf.be/CSV/)

Non connecté (Connexion)

Français (fr) ▾

**BIENVENUE!**  
Sur la plateforme d'apprentissage du Collège Saint-Vincent ...

**ÉTUDE EN LIGNE**  
Cette plateforme est pour toi, pour retrouver tes cours et tes exercices, t'entraîner et obtenir une correction immédiate, faire un devoir.

**SUPPORT DE LA COMMUNAUTÉ**  
Pose tes questions et trouve de l'aide sur le forum...

**AFFICHAGE**

Sur cette page, clique sur "connexion"



## Connectez-vous à votre compte

Nom d'utilisateur

Mot de passe

Nom d'utilisateur



Mot de passe



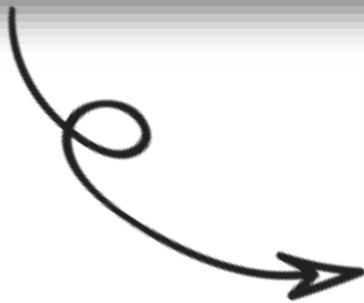
CONNEXION

[Vous avez oublié votre nom d'utilisateur et/ou](#)

Se souvenir du nom d'utilisateur

Tu as reçu une feuille  
avec ton nom  
d'utilisateur et ton mot  
de passe. Il s'agit des  
mêmes que pour te  
connecter à Myro  
Agenda!

Insère-les à cet endroit.

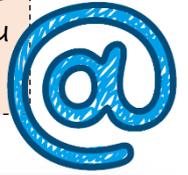


The screenshot shows a user dashboard for 'ACCUEIL ET ENVOI'. The user is 'Gabriel Gonzalez Martinez'. The dashboard includes a sidebar with navigation options like 'Tableau de bord', 'Accueil du site', 'Calendrier', 'Fichiers personnels', 'Mes cours', and '3TB2P1LaChanson'. The main content area is divided into sections: 'Cours Consultés Récemment' (empty), 'Vue D'ensemble Des Cours' (showing course progress for 'Economie de l'entreprise' and 'Français - Journal de lecture'), and 'Chronologie' (showing a journal entry from December 2, 2020). A note is overlaid on the dashboard, stating: 'Lorsque tu as un devoir à rendre bientôt, il s'affiche ici'. A hand-drawn arrow points from the note to the 'Cours Consultés Récemment' section.

C'est la page d'accueil du site. C'est à partir de là que tu peux accéder aux différents cours



Pour pouvoir utiliser Moodle correctement, tu dois **mettre à jour ton adresse mail**, sinon, tu ne pourras pas recevoir de notifications lorsque tu as un nouveau devoir/cours.



Clique sur ton nom en haut à droite, puis sur "profil"

Tableau de bord

Profil

Notes

Messages personnels

Préférences

Déconnexion

Pas de cours récent

Clique sur "Modifier le profil"

Tableau de bord / Profil

Informations détaillées

Adresse de courriel  
gabrielgonzalezmarti@CHANGETONADRESSEMAIL.com

Pays  
Belgique

Ville  
Ixelles

Modifier le profil

Indique ici une adresse mail qui fonctionne (ne fais pas d'erreur!).

▼ Général

Prénom

Nom

Adresse de courriel  ⓘ

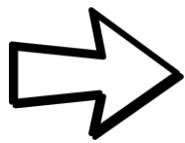
Affichage de l'adresse de courriel  ⓘ

Profil MoodleNet  ⓘ



En bas de la page, clique sur "Enregistrer le profil". Tu vas devoir aller **consulter tes mails** pour **valider le changement**, sinon, ton adresse mail ne sera pas validée.

ENREGISTRER LE PROFIL



## Consulter un cours

Tableau de bord

Calendrier

Fichiers personnels

Mes cours

3TB2P1LaChanson

Composants ordi

Cours

Eco 1

Eco 2

Fr - Journal

lumière : UAA2

MATH3TB

TA / TAOS

ACCUEIL ET ENVOI

Lorsque tu veux voir tous les cours auxquels tu as accès, clique sur "Tableau de bord"

Cours Consultés Récemment

Economie de l'entreprise  
Economie de l'entreprise - Les be...

Economie de l'entreprise  
Introduction à l'économie de l'entr...

Vue D'ensemble Des Cours

TOUT (SAUF COURS RETIRÉS DE L'AFFICHAGE)

NOM

Economie de l'entreprise  
Economie de l'entreprise - Les besoins du client

Collège Saint Vincent  
Français - Journal de lecture

Economie de l'entreprise  
Introduction à l'économie de l'entr...

Tu n'as qu'à choisir le cours que tu veux consulter. Prenons par exemple "Introduction à l'économie de l'entreprise".



## Introduction à l'économie de l'entreprise

Tableau de bord / Mes cours / Eco 1

Annonces

Dossier de cours

Voici ce qui s'affiche. Depuis cette page, tu peux accéder au cours et aux devoirs en cliquant sur ce que tu souhaites consulter.

Devoirs

Fichier: 1  
Progression : 0 / 1

Devoir: 1  
Progression : 0 / 1

Discussions

Forum: 1  
Progression : 0 / 1

## Dossier de cours

Intro éco

Dossier de cours à compléter.

Dans ce dossier, tu vas voir les notions suivantes :

- société, catégorie sociale, groupe social,
- fait social et fait économique,
- les différents agents économiques,
- le circuit économique.

En cliquant sur "dossier de cours", voilà ce qui s'affiche. De là, tu peux télécharger et consulter le cours "introduction à l'économie de l'entreprise".



Tous les cours sont présentés à peu près de la même manière. Voici d'autres exemples:

## Techniques d'accueil (TB) /

Tableau de bord / Mes cours / TA / TAOS

Annonces

Cours - Notions théoriques

Lexiques

Travaux, devoirs et tests

## Manuel anglais 3TB

Tableau de bord / Mes cours / Cours

Annonces

Studentbook

Workbook

Devoirs

## Français - Journal de lecture

Tableau de bord / Mes cours / Fr - Journal

Annonces

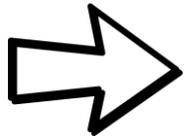
Introduction au journal de lecture

1. Plan de rédaction

2. Identité de lecteur

3. L'objet-livre

Dépôts des journaux



## Rendre un devoir



Clique sur la section "devoirs" ou "travaux" du cours. Lorsque cette icône apparaît, c'est que tu dois rendre un devoir.



DEVOIR À  
RENDRE

### Analyse de texte

Répond sur une feuille aux questions de la page 26 à propos de l'article sur la sécheresse en France. Tu pourras alors poster une ph

Statut de remise

CONSIGNE

Statut des  
travaux remis

Aucune tentative

Ici tu pourras voir si tu  
as remis ou non ton  
travail.

Statut de  
l'évaluation

Non évalué

Dernière  
modification

-

Commentaires

▶ Commentaires (0)

AJOUTER UN TRAVAIL

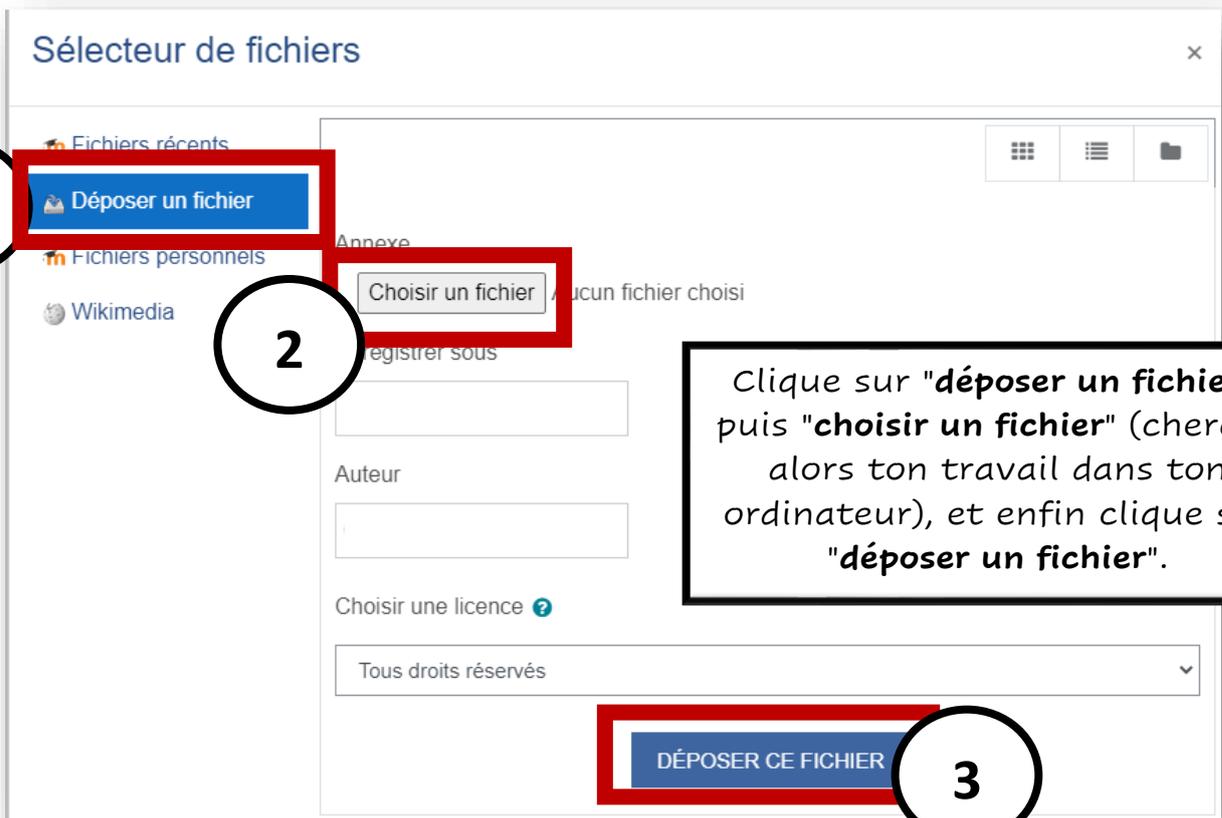
Pour rendre le travail,  
clique sur "ajouter un  
travail".



Après avoir cliqué sur "**ajouter un travail**", voici ce qui apparaît.



Clique sur cette icône pour déposer ton travail!

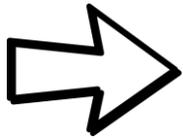


Clique sur "**déposer un fichier**", puis "**choisir un fichier**" (cherche alors ton travail dans ton ordinateur), et enfin clique sur "**déposer un fichier**".



Une fois ton fichier déposé, n'oublie pas de cliquer sur "**Enregistrer**".





# L'application Moodle



Il existe aussi une **application** sur smartphone et tablettes qui est très facile d'utilisation. Elle s'appelle également "Moodle", voici son logo.



## Etapes d'installation

Ouvre l'application et introduis l'adresse exacte de la plateforme (SANS ERREUR)

<https://www.csv.moodle-svsf.be/CSV/login/index.php>

Appuie sur "Connecter"

Introduis ton identifiant et ton mot de passe.

Appuie sur "Se connecter".

Si tu n'arrives pas à taper l'adresse de la plateforme, tu peux scanner le Code QR disponible sur le site dans la section "**Profil**". Tu n'auras qu'à cliquer sur "**afficher le code QR**" pour le faire apparaître et le prendre en photo avec Moodle.

### Rapports

Sessions du navigateur  
Vue d'ensemble des notes

### Informations de connexion

**Premier accès au site**  
dimanche 29 novembre 2020, 09:49 (1 heure 8 min)

**Dernier accès au site**  
dimanche 29 novembre 2020, 10:58 (maintenant)

### App mobile

#### Code QR pour accès avec l'app mobile

Lire le code QR avec votre app mobile pour vous connecter automatiquement. Le code QR est périmé dans 10 minutes.

**AFFICHER LE CODE QR**

L'accès à ce site au moyen de l'app mobile est activé.  
Télécharger l'app mobile.