



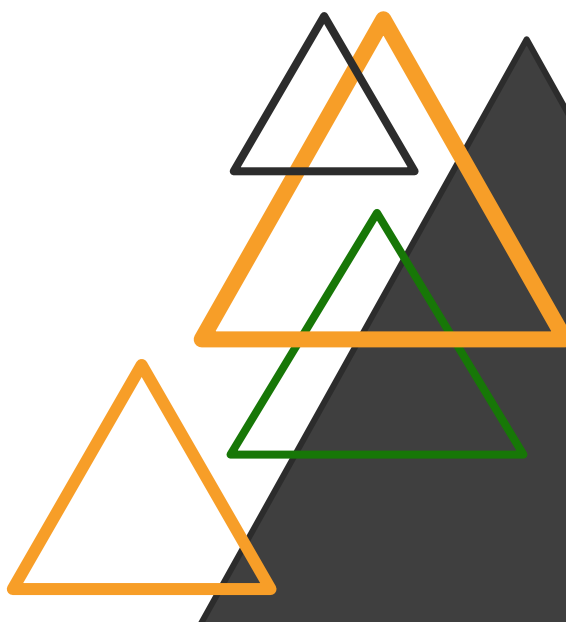
# Guide de l'étudiant à domicile

---

## Tutoriel d'utilisation de l'application Moodle



La plateforme « Moodle » a été mise à ta disposition afin de t'aider à suivre tes cours depuis ton domicile, utilise-la intelligemment et à bon escient !



# Le travail à distance avec moodle

## DANS CE DOSSIER :

1. Quelques conseils ! .....	2
2. Installer moodle .....	4
3. Modifier son adresse mail (important) ....	5
4. Accéder à un cours .....	6
5. Contacter un professeur .....	6
6. Communications et outils.....	7
7. Devoirs .....	8
8. Tests .....	9
9. Notes et feedback.....	11
10. Bon à savoir !.....	12



Nous sommes bien conscients que, ces derniers temps, tes habitudes ont été bouleversées et qu'il doit t'être difficile de trouver la méthode qui te permettra de mettre le temps dont tu disposes au profit de ton étude. Aussi, nous espérons que ce guide te sera utile afin d'utiliser l'outil **Moodle**, la plateforme qui devrait te permettre de gérer ton travail ! Mais avant cela ...

## 1. Quelques conseils !

### ① RESTE MOTIVE !

La motivation constitue un facteur clé dans la réussite et la persévérance aux études, car elle t'incite à orienter tes actions et à t'investir dans l'atteinte d'un objectif. Plusieurs facteurs, tant personnels qu'externes (ex.: reliés aux cours ou au programme d'étude), peuvent influencer ton niveau de motivation.

N'attends pas la motivation pour te mettre au travail et fixe-toi de petits objectifs ; c'est dans l'action qu'on trouve la motivation.

Considère l'impact positif que le travail a sur toi (satisfaction du travail accompli, amélioration de tes compétences, possibilité de prendre le temps de retravailler tes faiblesses et de renforcer tes acquis,...).

Concentre-toi sur tes apprentissages plutôt que sur tes difficultés, comprends que tu es là pour apprendre et qu'il n'y aurait aucun intérêt à ce que ce soit toujours facile, mais rien n'est impossible !

N'oublie pas de faire régulièrement des courtes pauses pour améliorer ta concentration. Et surtout, aie confiance en toi !

### ② TU N'ES PAS SEUL !

N'oublie pas que tu n'es pas seul, des outils te sont donnés, tes éducateurs et professeurs restent contactables (n'abuse pas de cette aide si elle n'est pas nécessaire, souviens-toi que l'école tourne toujours, même lorsque tu es chez toi) et souviens-toi que la moitié de l'école est dans la même situation que toi !



### ③ ORGANISE-TOI !

Conserve un rythme de vie correct (sache que le cerveau est plus performant la journée que lorsqu'il fait nuit, cela est dû à la lumière naturelle ; de plus, il te sera plus facile de reprendre le rythme scolaire)

Prévois des petits temps de pause (Environ 5/10 minutes de pause toutes les 50min/1h mais attention à ne pas casser votre rythme de travail, il vaut parfois mieux reporter une pause lorsqu'on est bien lancé quitte à ce qu'elle soit un peu plus longue)

Créer des check-lists des travaux ou des étapes à réaliser et étale ton travail sur la semaine car tout accomplir à la dernière minute risque de nuire à ta concentration, tes souvenirs, ta motivation et te mener à une surcharge (de plus, évite de te focaliser sur un seul travail toute la journée ; si un travail est plus imposant, il vaut mieux les réaliser en plusieurs fois afin de prendre du recul).

Organise toi un espace de travail propice à ta concentration (silencieux, lumineux, sans distraction)

N'aie pas peur d'utiliser les outils mis à ta disposition et, si cela ne suffit pas, pense à demander de l'aide.

### ④ UN PEU DE BON SENS !

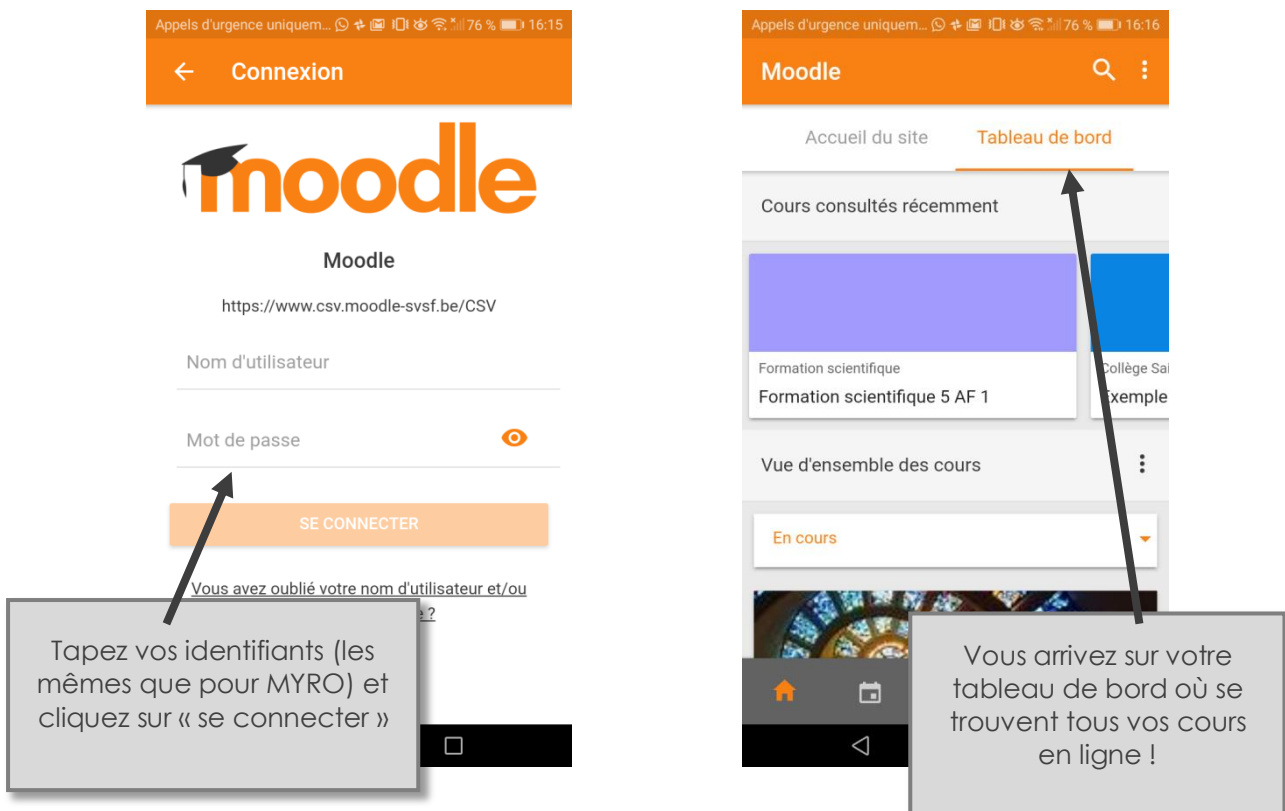
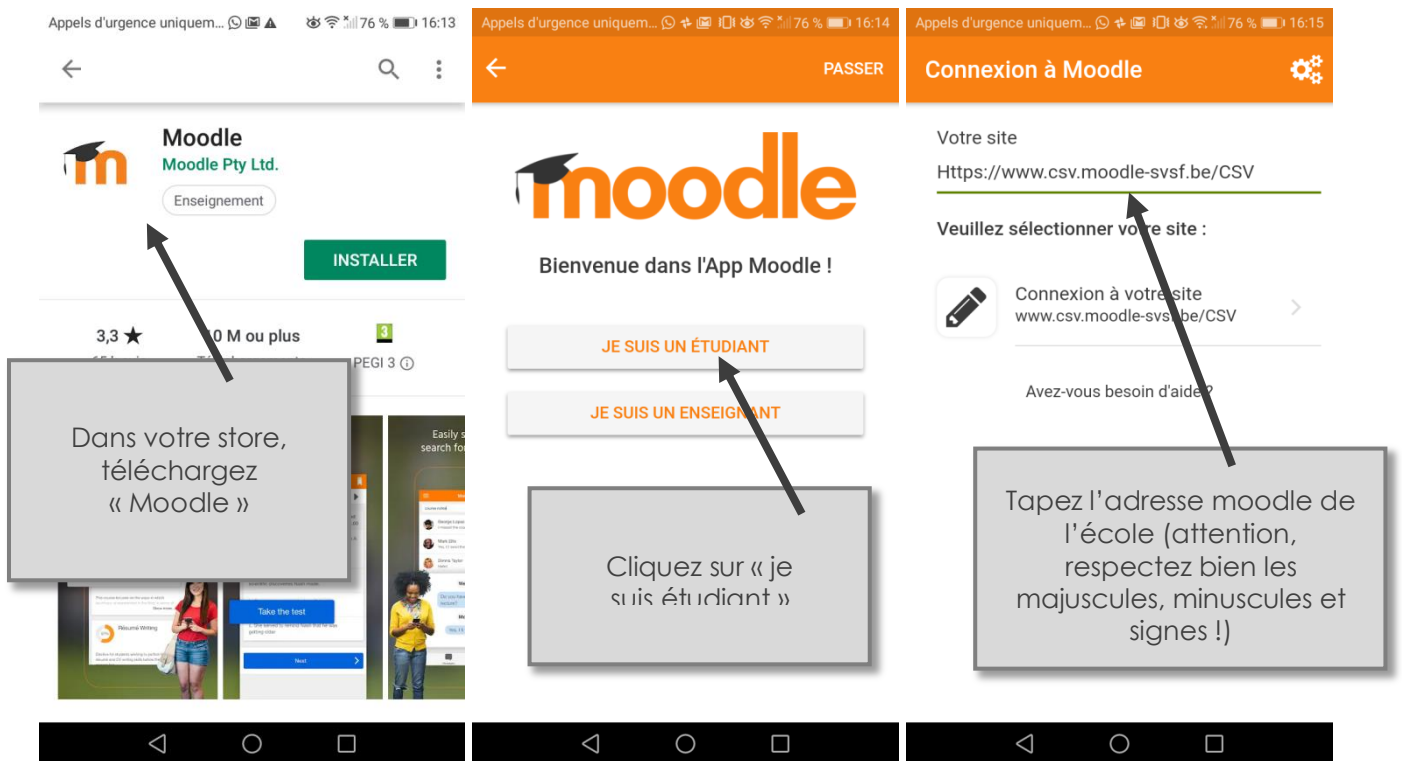
N'oublie pas de rester logique : lorsque tu es chez toi au travail, tes professeurs sont à l'école en train d'enseigner au deuxième groupe, il se peut que tu doives attendre un moment avant qu'il réponde à tes questions ; ce n'est pas une raison pour ne pas travailler, travaille un autre cours.

De même qu'une question envoyée à 3h du matin n'obtiendra pas une réponse immédiate (je te rappelle qu'il serait bon de garder un rythme correct)

N'oublie pas que tu es libre de chercher d'autres outils afin de t'aider (vidéos youtube, synthèses en ligne, etc) alors n'abandonne jamais !

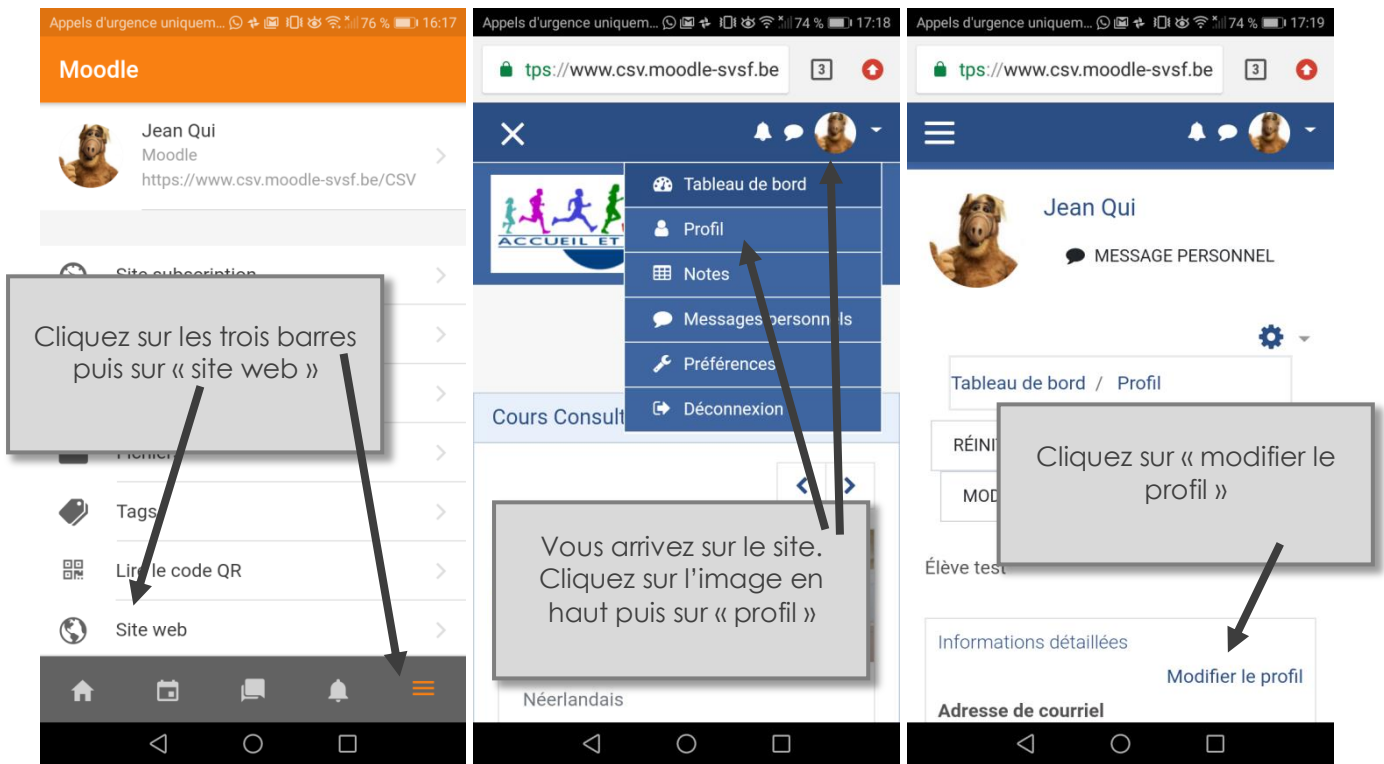


## 2. Installer moodle



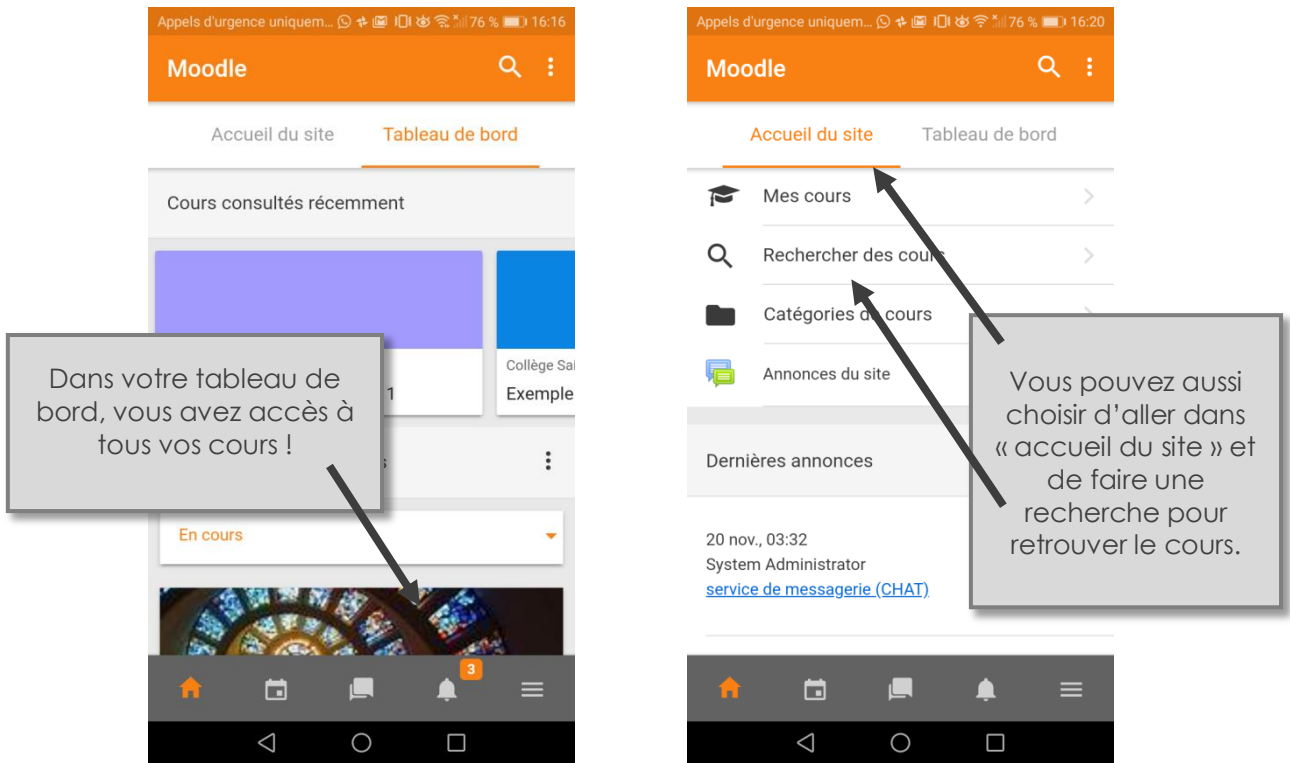


### 3. Modifier son adresse mail (important)

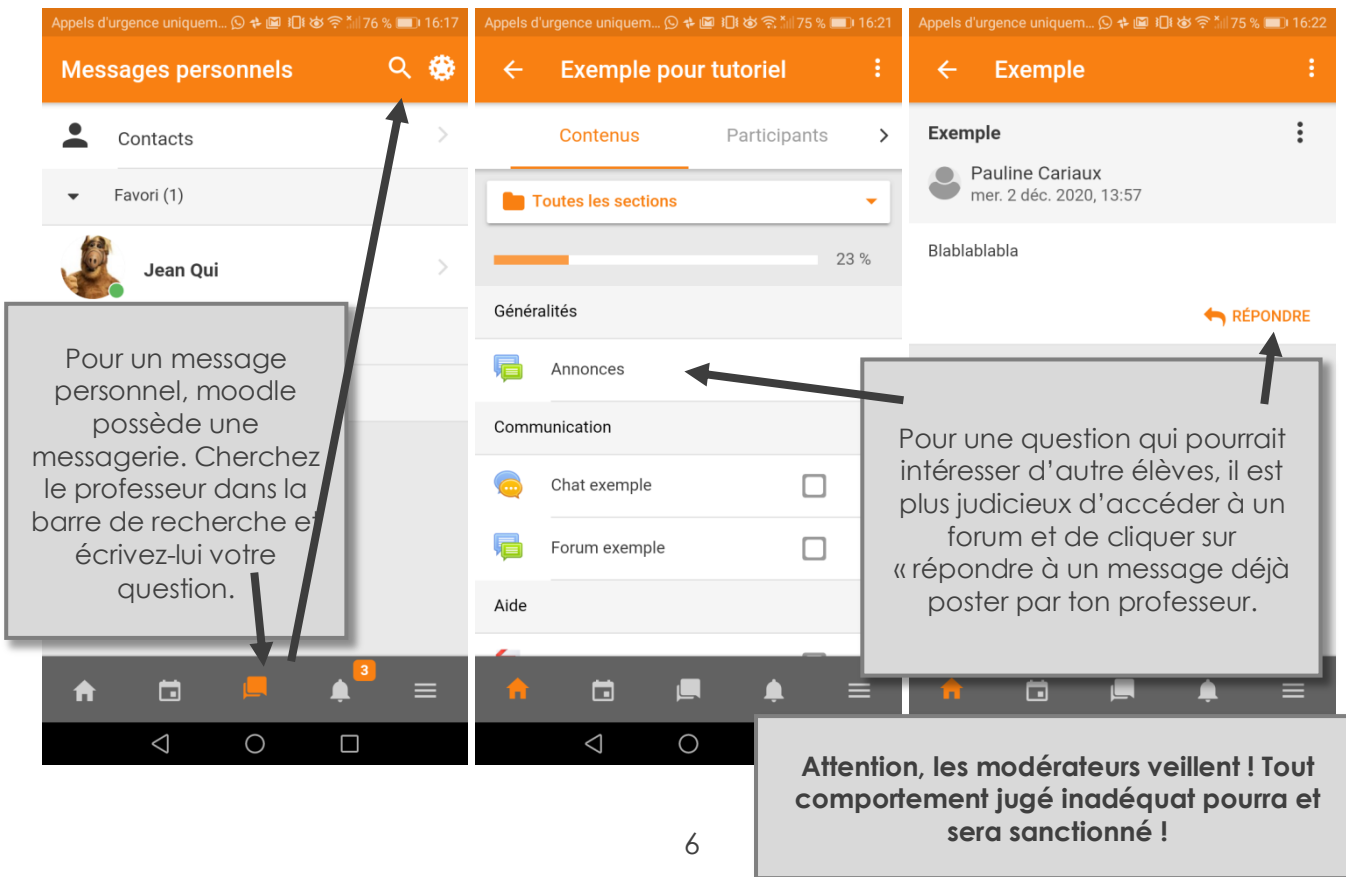




## 4. Accéder à un cours



## 5. Contacter un professeur





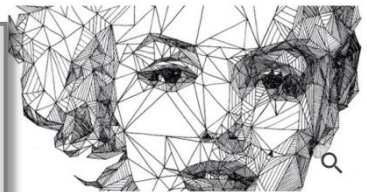
6. Communications et outils

The top row of screenshots shows three different views of a Moodle course:

- Exemple pour tutoriel:** Shows the course structure with sections and a progress bar at 17%.
- Annonces:** Displays a list of announcements and a sorting option: "Trier par date de création du dernier message...".
- Travail à domicile - sema...:** Shows a forum post by Pauline Cariaux with the text: "Bonjour à tous, Pour cette semaine, merci de réaliser ... Bon travail à tous!".

Un cours vous fournit de nombreux outils !

Le forum permet à votre professeur de faire passer des annonces, vous pouvez y répondre si vous avez des questions



The bottom row of screenshots shows three more Moodle features:

- Événements du calendrier:** A calendar for December 2020 with red dots indicating due dates for assignments and tests.
- Exemple de pag...:** A page containing mathematical content, including the equation  $y = 3x - 2$  and a video player.
- Exemple Fichier:** A page with a prominent orange button labeled "OUVRIR LE FICHIER".

Le calendrier vous permet de voir les dates de remise de vos devoirs et tests ; il suffit de cliquer sur les points rouges.

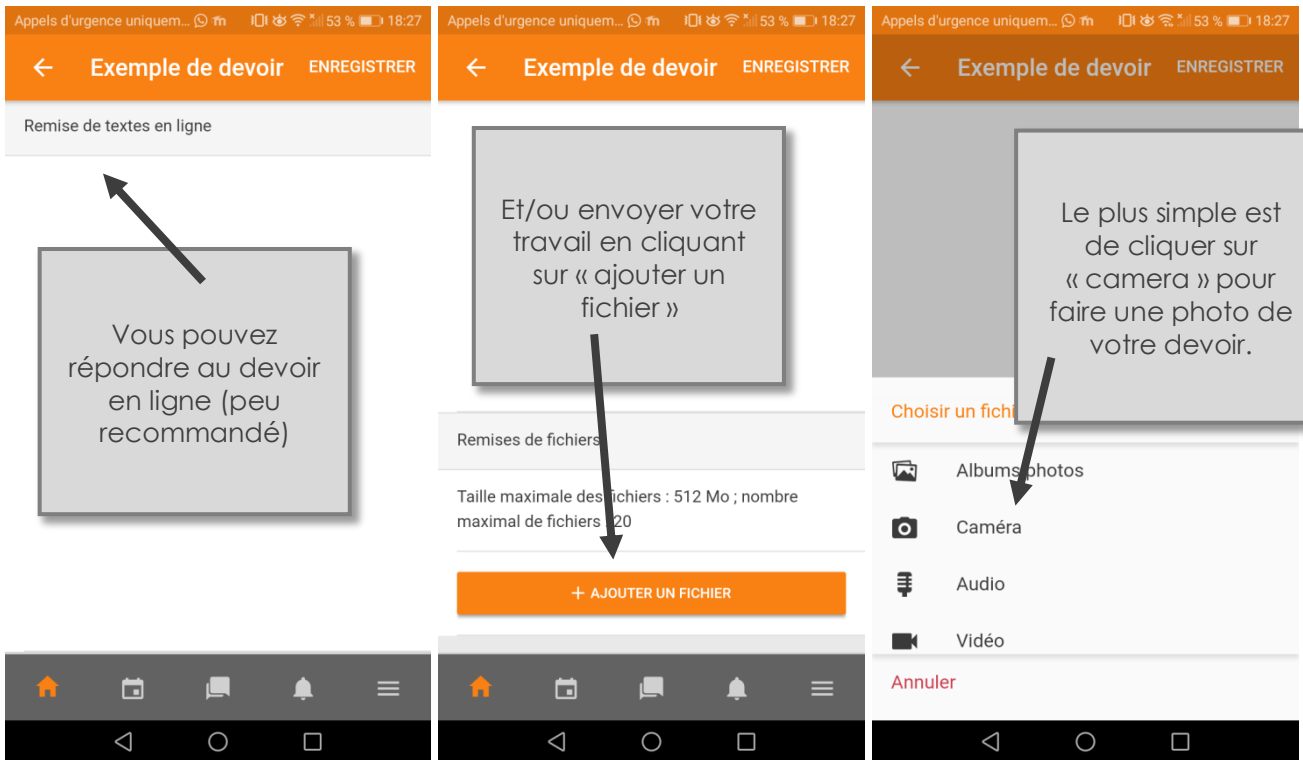
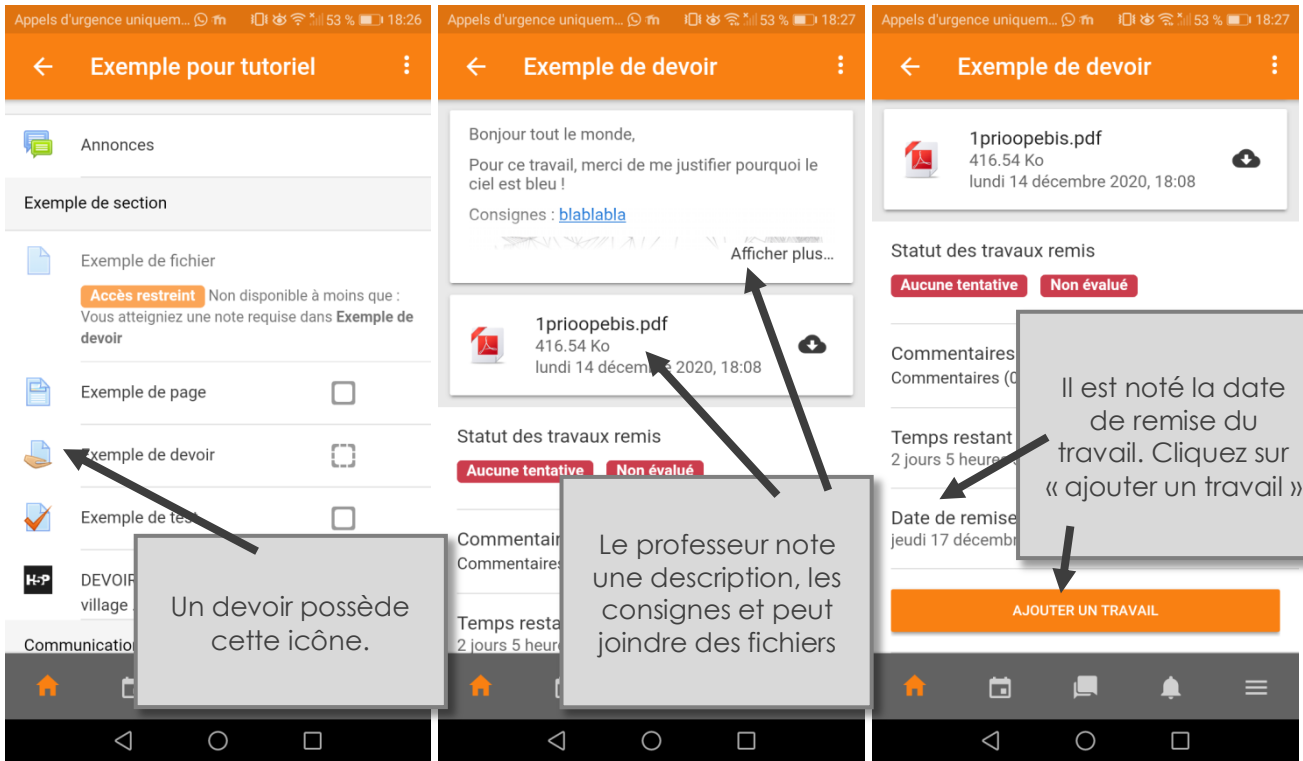
Les pages affichent des outils (vidéos, synthèses, etc.) pour t'aider.

Les fichiers vous donnent des ressources qui se téléchargent (par exemple un cours, une synthèse, etc)





7. Devoirs





Vous pouvez modifier le nom de votre fichier en cliquant sur le stylo ou le supprimer en cliquant sur la corbeille

Vous pouvez ajouter une deuxième photo ou un autre fichier en plus en cliquant à nouveau sur « ajouter un fichier »

Il est possible de voir la correction et les points d'un devoir (expliqué plus loin)

## 8. Tests

Un test possède cette icône.

Répondez et cliquez sur suivant pour passer à une autre question.

Cliquez sur « faire le test »



Exemple de test

Question 2 Pas encore répondu Noté sur 3,00

Que vaut 50% de 10 ?

Réponse : 5

Plusieurs types de questions peuvent s'afficher.

Choisir... Choisir... Choisir...

Résumé de la tentative

À la fin du test, un résumé est affiché afin d'être sûr de ne pas avoir oublié une question

RETOUR À LA TENTATIVE

TOUT ENVOYER ET TERMINER

Cliquez sur « retour à la tentative » si vous souhaitez vous relire ou changer vos réponses ou bien sur « tout envoyer et terminer » si vous souhaitez envoyer vos réponses au professeur.

N'oubliez pas de confirmer la fin du test !

Réponse enregistrée

Une fois la tentative envoyée, vous n'aurez plus la possibilité de modifier vos réponses pour cette tentative.

ANNULER OK

RETOUR À LA TENTATIVE

TOUT ENVOYER ET TERMINER

Relecture

Relecture de la tentative 1

Commencé le lundi 14 décembre 2020, 18:29

État Terminé

Terminé le lundi 14 décembre 2020, 18:30

Temps mis 1 min 9 s

Note 5,67 sur 10 (57%)

Relecture

Note 5,67 sur 10 (57%)

Question 1 Incorrect Note de 0,00 sur 3,00

Moodle est compliqué. Vrai ou faux ?

Sélectionnez une réponse :

Vrai

Faux

La réponse correcte est « Faux ».

Question 2 Correct Note de 3,00 sur 3,00

Vous obtenez directement votre note et votre correction.



9. Notes et feedback

**Screenshot 1 (Left):** Course overview page for 'Exemple pour tutoriel'. The 'Contenus' menu is highlighted. A callout box says: 'Rendez-vous dans votre cours et cliquez sur « note » dans le menu fléché.'

**Screenshot 2 (Middle):** Course overview table showing items like 'village ...', 'DEVOIR : Si le monde était un village ...', 'trhzb', 'Blablaba', 'Exemple de devoir', 'Exemple de test', and 'Total du cours'. A callout box says: 'Vous trouverez tous vos points de cours et votre total.'

**Screenshot 3 (Right):** Gradebook entry for 'Exemple de devoir'. It shows 'Pondération 30,30 %', 'Note 68,00', and 'Valeurs possibles 0-100'. A callout box says: 'En cliquant sur un devoir, vous avez accès à toutes ses informations. Vous savez le modifier si besoin.'

**Screenshot 1 (Left):** Assignment details page for 'Exemple de devoir'. It shows 'Remis pour évaluation', 'Noté', 'Devoir rendu', and 'Note'. A callout box says: 'Cliquez sur « note » pour voir la correction et les commentaires du professeur.'

**Screenshot 2 (Middle):** PDF annotation page for 'Jean Qui\_4716\_0.pdf'. It shows 'Note actuelle dans le carnet de notes 68,00 / 100,00', 'Feedback par commentaires', and 'Annotation PDF'. A callout box points to the 'Note' field.

**Screenshot 3 (Right):** Handwritten correction on a piece of paper. The word 'DEVOIR' is circled in red, and 'EXEMPLE' is written below it with a red asterisk. A callout box points to the handwritten text.



## 10. Bon à savoir !

Vous pouvez aller voir vos notifications, elles vous signalent les devoirs, tests, annonces etc.

Il y a d'autres types de tests, la marche à suivre est très semblable !

Les notifications des activités à réaliser s'affichent en rappel dans vos notifications.

Si, malgré ce dossier, vous ressentez encore des difficultés, n'hésitez pas à contacter vos professeurs et à demander de l'aide !

# Bon courage !